



# ZAKELIJKE GEDRAGSCODE EN ETHIEK



## **Dit is uw zakelijke gedragscode en ethiek.**

Ieder van ons, of het nu een werknemer, directeur of functionaris is en of het nu in een volledig Survitec bedrijf is of binnen een joint venture, moet: **Lees het, begrijp het en bovenal, gebruik het wanneer nodig.**





DANGER  
SAFETY SHOES  
REQUIRED  
IN THIS AREA

Tyreco

Survitec  
LIFE SUPPORT SYSTEMS

Survitec  
LIFE SUPPORT SYSTEMS

Survitec  
LIFE SUPPORT SYSTEMS

5663-04

# INHOUDSOPGAVE

Bericht van onze Chief Executive Officer (CEO) .....	Pagina 4
Wat is de Zakelijke gedragscode en ethiek .....	Pagina 6
Hoe kunt u meer te weten komen over deze code .....	Pagina 7
Naleving van de wet, deze code en het beleid van Survitec .....	Pagina 7
Spreek op .....	Pagina 8
Survitec Hotline.....	Pagina 9
Het uitbannen van omkoping, corruptie, fraude, smeergeld en het witwassen van geld .....	Pagina 10
Geschenken en gastvrijheid .....	Pagina 11
Productconformiteit.....	Pagina 12
Het bijhouden van een nauwkeurige boekhouding en administratie .....	Pagina 13
Juiste documentatie .....	Pagina 13
Belangenverstrengeling.....	Pagina 14
Antitrust- en mededingingsregels.....	Pagina 15
Handelscontroles .....	Pagina 16
Politieke activiteiten .....	Pagina 17
Een gezonde en veilige werkplek .....	Pagina 18
Een werkplek zonder discriminatie en intimidatie .....	Pagina 19
Handel met voorkennis .....	Pagina 20
Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendom .....	Pagina 20
Bescherming van persoonsgegevens .....	Pagina 22
Onze klanten eerlijk behandelen .....	Pagina 23
Moderne Slavernij .....	Pagina 24
Bescherming van eigendom .....	Pagina 25
Bescherming van het milieu .....	Pagina 25
Communicatie en sociale media .....	Pagina 26
Bedrijfsgegevens.....	Pagina 26
Bedrijfstechnologie .....	Pagina 27
Survitec Hotline.....	Achterflap

# BERICHT VAN ONZE CEO

**Deze Zakelijke gedrags- en ethische code (“Code”) stelt de norm voor de manier waarop wij ons bedrijf runnen en hoe ieder van ons zich gedraagt en beslissingen neemt, ongeacht de uitdagingen of druk waarmee wij worden geconfronteerd: met de hoogste niveaus van integriteit, eerlijkheid, ethisch gedrag en naleving van de wet.**

Onze Code stemt ook overeen met en weerspiegelt onze kernwaarden: Veiligheid, Klanten, Mensen, Uitmuntendheid, Innovatie en Integriteit. Deze waarden en deze code vormen de basis waarop Survitec relaties opbouwt en onderhoudt en een reputatie opbouwt die vertrouwd wordt in de industrieën die we bedienen om kritieke Survival Technology oplossingen te leveren die degenen die op ons vertrouwen beschermen - elke dag.

Bij het lezen van deze Code is het belangrijk te onthouden dat de normen en verwachtingen en onze Waarden voor ons allemaal gelden, ongeacht ons werk of onze locatie.

Zij zijn van toepassing wanneer wij samenwerken en wanneer wij in contact treden met al onze belanghebbenden, waaronder onze regelgevers, partners, leveranciers, klanten en aandeelhouders, alsook met al diegenen in de lokale gemeenschappen waarin wij werkzaam zijn.

Niet-naleving van deze code heeft gevolgen. Het kan bijvoorbeeld leiden tot disciplinaire maatregelen voor individuen, maar ook tot reputatieschade en financiële schade voor ons bedrijf.

Het is belangrijk te onthouden dat wij tegenover elkaar en tegenover ons bedrijf de verplichting hebben om elke situatie waarvan wij weten of vermoeden dat deze Code wordt geschonden en onze zuurverdiende reputatie wordt bedreigd, aan de kaak te stellen.

In de hoofdstukken “Spreken” en “Hotline voor naleving en ethiek” geven wij een overzicht van de procedure en de middelen om vragen of problemen te melden. Wij willen ook benadrukken dat vergelding tegen iemand die “zijn mond open doet” niet wordt getolereerd, omdat wij respect hebben voor degenen die een melding doen of een punt van zorg naar voren brengen in de redelijke overtuiging dat er sprake is van een schending van deze Code.

Dank u voor uw betrokkenheid bij onze waarden en deze code. Survitec wordt gedefinieerd door haar mensen en hoe we de hoogste normen van integriteit demonstreren en onze reputatie voor uitmuntendheid en innovatie hoog houden, wat elke dag van ons wordt verwacht door onze klanten.



**Robert Steen Kledal**

*Chief Executive Office (CEO)*

# WAARDEN EN GEDRAGINGEN

Waarden en gedragingen vormen het kader voor onze Code of Business Conduct and Ethics..

Onze waarden bepalen wie we zijn en hoe we ons gedragen, ook als niemand kijkt. Deze code is een hulpmiddel om te bepalen hoe wij ons moeten gedragen.



## Veiligheid en risicovermindering zijn een integraal onderdeel van alles wat we doen

U bevordert een ondersteunende en verantwoordelijke cultuur, stelt problemen aan de orde, geeft fouten zonder angst toe en benadrukt uw eigen fouten. U werkt consequent aan de verbetering van de veiligheid en het welzijn van uzelf en anderen.



## Wij streven ernaar onze klanten echte waarde en vertrouwen te bieden

U stelt de klant voorop, of het nu uw interne of externe klant is, in uw beslissingen en handelingen. Je zoekt voortdurend naar mogelijkheden om de klantervaring te verbeteren. Je beheert verwachtingen op de juiste manier en bent open en transparant.



## Wij zorgen voor onze mensen en investeren in hun ontwikkeling als individu en als team

Je presteert consequent op je best en doet altijd het juiste, ook als dat moeilijk is. Je blijft jezelf, je team en de teams om je heen ontwikkelen. Je bent empathisch en zelfbewust en begrijpt hoe jouw gedrag anderen beïnvloedt.



## Wij proberen bij elke gelegenheid te innoveren

Verandering helpt ons te leren en te groeien. U bent gericht op voortdurende verbetering. Je bent comfortabel met en accepteert verandering en hebt een bereidheid om nieuwe methoden, processen, werkwijzen of technieken uit te proberen. Wanneer u probeert te innoveren bij Survitec, is falen aanvaardbaar wanneer ernaar wordt gehandeld, "fail fast, learn quick".



## Integriteit - we doen wat we zeggen dat we zullen doen

U kunt de waarden van Survitec uitleggen en de vereiste ethische normen beschrijven, volgens de Survitec gedragscode. U oefent consequent het juiste Survitec-gedrag uit en moedigt dit aan en vermijdt dubbele normen.



## We streven naar uitmuntendheid in alles wat we doen

Je begrijpt dat als 's werelds toonaangevende leverancier van Survival Technology-oplossingen, "dat is goed genoeg" nooit goed genoeg is. In uw functie blijft u verantwoordelijk en behaalt u consequent doelstellingen. U hanteert een proactieve aanpak die uzelf en anderen drijft tot voortdurende verbetering. U zoekt voortdurend naar oplossingen voor problemen en vermijdt het gebruik van workarounds.



# WAT IS DE ZAKELIJKE GEDRAGSCODE EN ETHIEK?

De Code stelt voor het hele bedrijf regels, normen en vereiste gedragingen vast. De Code wordt bepaald door onze waarden en de wetten die op ons bedrijf van toepassing zijn.

Deze code dient als referentiepunt om goede ethische keuzes te maken, aangezien de complexiteit van de bedrijfsomgeving toeneemt en het juiste antwoord of gedrag misschien niet voor de hand ligt.

“ De code fungeert als referentiepunt om goede keuzes te maken wanneer de complexiteit van de bedrijfsomgeving toeneemt en het juiste antwoord of gedrag misschien niet voor de hand ligt. ”

## Het is belangrijk om:

- ✓ Deze code kennen en begrijpen
- ✓ Geef het goede voorbeeld en zorg ervoor dat uw teamleden toegang hebben tot deze code en deze ook begrijpen
- ✓ Ken en begrijp het beleid, de procedures en de normen van het bedrijf die op u en uw dagelijkse werk van toepassing zijn
- ✓ We kennen en begrijpen de wetten en voorschriften die op ons van toepassing zijn, ongeacht waar we ons bevinden. Overtredingen van deze wetten kunnen leiden tot zware civiele en strafrechtelijke sancties voor ons bedrijf en de betrokken personen. Onderzoeken naar mogelijke overtredingen zijn kostbaar en versturend voor ons bedrijf en schaden onze reputatie
- ✓ Stel vragen en vraag om advies als u niet zeker weet hoe u een situatie moet aanpakken of als u advies nodig hebt over waar u informatie kunt vinden. Help ons een omgeving te creëren waarin mensen het vertrouwen hebben om hun bezorgdheid uit te spreken en te uiten en waarin bezorgdheid serieus wordt genomen en opgevolgd



**Deze Code is niet bedoeld om prescriptief te zijn en gezien het wereldwijde bereik van Survitec, kan het niet elke wettelijke of bedrijfsvereiste vastleggen. Er zullen dus momenten zijn waarop u uw gezond verstand moet gebruiken bij het nemen van ethische beslissingen op basis van de principes in deze Code.**

## Ethische dilemma's

**Als je voor een dilemma staat en niet zeker weet hoe je het moet oplossen, moet je hulp vragen.**

U kunt hulp krijgen van uw lijnmanager, Legal, Compliance of HR, zowel persoonlijk, telefonisch als per e-mail. U vindt ook details van de Survitec Hotline in deze Code.

Als u niet onmiddellijk met iemand contact kunt opnemen, kan het helpen als u zichzelf de volgende vragen stelt:

- ? Is wat ik doe, of wat mij gevraagd wordt te doen, legaal, eerlijk en ethisch?
- ? Hoe zal ik me achteraf over mezelf voelen als ik het doe?
- ? Als ik iets zie of hoor dat illegaal, oneerlijk, onethisch of oneerlijk is, hoe zal ik me dan voelen als ik er niets aan doe?
- ? Hoe zal ik me voelen als mijn familie en vrienden van mijn acties (of niet-acties) afwisten?
- ? Hoe zal mijn actie (of niet-actie) overkomen als het in de media wordt vermeld?
- ? Zou ik het prettig vinden om in de rechtbank uit te leggen wat ik deed (of niet deed)?

## Kijk uit voor zinnen als:

- ! "Niemand zal het ooit weten."
- ! "Zo gaat dat hier nu eenmaal."
- ! "Iedereen doet het."
- ! "Ik zal het doen/het wordt gedaan, vraag me alleen niet hoe."

## Hoe kunt u hulp vragen of meer te weten komen over de code?

**Het document beoogt voldoende informatie te verstrekken over de Code en het beleid en de processen die ermee verband houden.**

Als u echter hulp wenst of meer wilt weten, zijn de bronnen voor nadere informatie:

- ✓ Uw lijnmanager
- ✓ Personeelszaken in uw regio
- ✓ Contact opnemen met een lid van de juridische en nalevingsafdeling via telefoon, Skype of e-mail: [compliance.support@survitecgroup.com](mailto:compliance.support@survitecgroup.com)
- ✓ De Survitec Hotline (24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar, te vinden op: [\(Klik Hier\)](#))

## Survitec Beleidscentrum

**In deze code ziet u verwijzingen naar diverse beleidsmaatregelen en andere informatiebronnen.**

Ons beleid, procedures, processen en controles zijn van vitaal belang voor de manier waarop Survitec wereldwijd zaken doet. Ze zijn er met een reden, en niet-naleving ervan kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag. Sommige zijn opgesteld om te voldoen aan wet- en regelgeving, andere weerspiegelen best practices. Ze moeten echter worden nageleefd, zelfs als u denkt dat niemand kijkt of dat niemand het zal weten.

Neem daarom even de tijd om [hier te klikken](#), die u naar het Survitec beleidscentrum zal brengen, en maak uzelf vertrouwd met dit beleid, evenals alle andere die betrekking hebben op u en uw verantwoordelijkheden. Vraag uw manager als u niet zeker weet welk beleid op u van toepassing is.

If you have questions about a policy, process, procedure or control, contact the policy holder or a member of the Legal and Compliance Department.

## Dilemma

**Je nadert een stopbord bij een kruising. Je bent binnen 1 km van huis. Je komt elke dag op het kruispunt en buiten de spits is het er erg rustig. Je hebt goed zicht op de inkomende wegen.**

**Q: Wat doe je?**

**A: Volgens de verkeersregels moet je stoppen.**

**Het is middernacht. Je bent moe en wilt naar huis. Je nadert het kruispunt. Het ziet er vrij uit. Je negeert de Stop en rolt door het kruispunt. Niemand kijkt. Niemand zal het weten. Een voetganger stapt uit...**

**U weet dat de wet vereist dat u de auto volledig tot stilstand brengt. Het kruispunt is aangewezen als stopzone om de veiligheid van andere weggebruikers en voetgangers te beschermen. Deze weggebruikers vertrouwen op uw naleving.**

**Deze Code en de beleidslijnen, processen en controles van Survitec zijn er niet voor niets. Uw naleving ervan, zelfs als niemand kijkt, wordt vertrouwd door ons bedrijf en uw collega's. Als u denkt dat deze Code of een beleid, proces of controle van Survitec kan worden verbeterd, spreek u dan uit en doe uw suggestie. Negeer ze niet zomaar.**



# NALEVING VAN DE WET EN DEZE CODE



## **Integriteit - we doen wat we zeggen dat we zullen doen**

U kunt de waarden van Survitec uitleggen en de vereiste ethische normen beschrijven, volgens de Survitec gedragscode. U oefent consequent het juiste Survitec-gedrag uit en moedigt dit aan en vermijdt dubbele normen.

**“ ...wij verwachten van onze leveranciers, aannemers, agenten en andere zakenpartners dat zij soortgelijke principes volgen wanneer zij namens ons werken. ”**

### **Wij moeten ons houden aan zowel de letter als de geest van onze Code**

Het is van toepassing op alle werknemers en gecontracteerd personeel van Survitec en haar dochterondernemingen en op alle functionarissen en leden van de Raad van Bestuur. Daarnaast verwachten wij dat onze leveranciers, aannemers, agenten en andere zakelijke partners soortgelijke principes volgen wanneer zij namens ons werken en u kunt onze [gedragscode voor derden hier vinden](#).

Ieder van ons moet alle toepasselijke wetten en voorschriften naleven in elk land waar wij zaken doen. Personen met een opdracht moeten doorgaans ook de wetten van hun thuisland naleven.

Indien u vindt dat plaatselijke wetten of voorschriften in strijd zijn met deze Code of een verwant beleid, procedures of normen, neem dan contact op met de juridische afdeling.

Niet-naleving van de Code en verwant beleid of toepasselijke wetgeving kan leiden tot een onderzoek en disciplinaire maatregelen die kunnen worden beschouwd als grof wangedrag, en die kunnen leiden tot ontslag op staande voet.

Indien criminele activiteiten worden vastgesteld, kunnen wij contact opnemen met de bevoegde rechtshandhavinginstanties en deze bijstaan.

Niemand is bevoegd van enige bepaling van onze Code af te wijken zonder voorafgaande goedkeuring van de juridische afdeling.

### **Spreek op**

We zijn allemaal verplicht om potentiële, vermoede of daadwerkelijke schendingen van het bedrijfsbeleid of de toepasselijke wetgeving aan de kaak te stellen.



- ✓ Door onze stem te laten horen, houden we vast aan integriteit, eerlijkheid en ethische bedrijfspraktijken.
- ✓ Door onze stem te laten horen, kunnen we problemen en zorgen aanpakken voordat het ernstige problemen voor ons bedrijf worden.

Wij moedigen een cultuur van open en eerlijke communicatie aan, om zorgen te delen en integriteit te bevorderen. Alle managers zijn verantwoordelijk voor het handhaven van een “open deur” voor hun directieleden en anderen die hen willen bereiken.

Als u vragen hebt over ethiek en naleving of een probleem wilt aankaarten, kunt u contact opnemen met iedereen bij wie u zich op uw gemak voelt, zoals een manager of supervisor, de afdeling Juridische Zaken en Naleving of Personeelszaken.

You may also send an email to:

[compliance.support@survitecgroup.com](mailto:compliance.support@survitecgroup.com) ...or contact the Survitec Hotline

**“ Ons doel is een open cultuur te creëren die mensen in staat stelt de relevante afdelingen te benaderen en te vragen naar de code en wat deze in bepaalde situaties betekent. ”**





## Dilemma

Je manager organiseert een diner met potentiële klanten. Ze vragen je om te betalen, en gaan akkoord. Om geen scène te maken waar de klanten bij zijn, betaal je en ga je “mee”. Je weet echter dat zij als gastheer en hoogste vertegenwoordiger van het bedrijf de rekening moeten betalen. Hun verzoek voldoet niet aan het bedrijfsbeleid inzake interne controles en goedkeuringen, en je weet dat dit niet de eerste keer is dat dit gebeurt. U hebt gezien en gehoord dat uw manager de gewoonte heeft om dingen “op zijn eigen manier” te doen, wat misschien niet conform of ethisch is, maar waardoor het bedrijf geweldige resultaten behaalt.

### Q: Wat doe je?

A: Spreek erover. Als u denkt dat u niet kunt praten met uw lijnmanager, of iemand anders in uw kantoor, kunt u bellen of e-mailen met HR of een lid van de juridische en compliance afdeling in een ander kantoor. Als alternatief kunt u een melding doen via de Survitec Hotline. Als u ervoor kiest om anoniem te blijven, zal het bedrijf niet proberen om u te identificeren.

### Q: U bent bang dat u niet wordt geloofd, dat uw manager “erachter komt” of dat u uw baan verliest als u iets zegt. Wat kan ik doen?

A: Survitec neemt alle meldingen serieus, behandelt ze met respect en stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid van degenen die zorgen uiten te beschermen. Wanneer het uitvoeren van een onderzoek betekent dat het onmogelijk

is om de vertrouwelijkheid te handhaven, onthoud dan dat Survitec geen enkele vorm van vergelding tolereert tegen iemand die een melding doet, een zorg uit, of helpt met een onderzoek in de redelijke overtuiging dat er een schending van deze Code is, dat het doen van de melding in het algemeen belang is, en dat de melding te goeder trouw is gedaan.

### Q: We doen wat onze manager ons vraagt. Het is tegen mijn cultuur/kantoorcultuur om iets te zeggen.

A: Deze bezorgdheid over cultuur is een misvatting. Elke cultuur respecteert diegenen die integriteit, eerlijkheid en ethisch gedrag vertonen. In elk Survitec kantoor is het onze zaak om ervoor te zorgen dat u in staat bent om een zorg te uiten als mensen fouten maken of zich ongepast gedragen. Praat erover via het kanaal dat u vertrouwt.

“ Wij moedigen een cultuur van open en eerlijke communicatie aan. Alle managers zijn verantwoordelijk voor het handhaven van een “open deur” voor hun directieleden en anderen die een beroep op hen doen. ”

## Survitec Hotline

**Als u zich ongemakkelijk voelt om een probleem met iemand binnen het bedrijf te bespreken of als u anoniem wenst te blijven, kunt u telefonisch of online contact opnemen met de Survitec Hotline. contact the Survitec Hotline by telephone or online.**

De Survitec Hotline is een dienst geleverd en onderhouden door Navex, een derde partij, en is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar. U kunt met iemand spreken of uw probleem voorleggen in de taal van uw keuze.

De hotline is toegankelijk voor alle werknemers in alle kantoren en is ook beschikbaar voor onze klanten en leveranciers en het grote publiek.

Details over hoe contact op te nemen met de Survitec Hotline om een probleem te melden vindt u hier [\(Klik hier\)](#).

Survitec zal er alles aan doen om de vertrouwelijkheid van meldingen van zorgen en de identiteit van degenen die meldingen doen of deelnemen aan een onderzoek te beschermen. Er kunnen

zich echter gevallen voordoen waarin het, vanwege de aard van een onderzoek of bepaalde wettelijke vereisten, noodzakelijk is om iemands identiteit bekend te maken. In die gevallen zullen wij nauw samenwerken met de melder om eventuele vragen of problemen op te lossen.

Uw melding zal met respect worden behandeld. Survitec tolereert geen enkele vorm van vergelding tegen iemand die een melding doet, een zorg naar voren brengt, of helpt met een onderzoek in de redelijke overtuiging dat er een schending van deze Code is geweest.

Te goeder trouw rapporteren betekent alle informatie verstrekken waarover u beschikt in de overtuiging dat deze informatie waar is, ongeacht of deze later onjuist blijkt te zijn.

Als u in een land bent waar lokale wetten het gebruik van de Survitec Hotline en eventuele rechten om anoniem te blijven beperken, dan kunt u uw zorgen kenbaar maken aan de Juridische en Compliance afdeling, een vertegenwoordiger van Human Resources of een werknemerscommissie of ondernemingsraad.

# NALEVING VAN DE WET EN DEZE CODE

“ Wij moeten alle toepasselijke anti-omkopings- en anti-corrupciewetten naleven van de landen waarin wij zaken doen. ”

## Uitbanning van omkoping, corruptie, fraude, smeergeld en het witwassen van geld

**Wij tolereren geen omkoping, fraude, witwassen van geld, smeergeld, offerteverslapping en alle andere ongepaste betalingen of activiteiten, ongeacht of daarbij overheidsambtenaren, personen uit de particuliere sector of particuliere of staatsbedrijven betrokken zijn.**

Ieder van ons, als werknemer, functionaris of directeur, moet voldoen aan alle toepasselijke anti-omkoping en anti-corruptie wetten van elk land waarin wij zaken doen en van het land waarin de toepasselijke Survitec dochteronderneming is opgericht of geregistreerd.

Veel landen eisen ook van hun onderdanen dat zij de anti-omkoop- en anti-corrupciewetgeving van hun land van herkomst naleven, waar zij ook zaken doen; onderdanen van Singapore die in het Verenigd Koninkrijk werken moeten bijvoorbeeld de anti-omkoopwetgeving van Singapore en het Verenigd Koninkrijk naleven.

Omkoping is nooit een aanvaardbare zakelijke praktijk en wordt niet getolereerd. Faciliterende of “smeergeld” betalingen zijn niet toegestaan en mogen niet namens ons worden gedaan.

Dit betekent dat wij nooit iets van waarde mogen betalen of aanbieden of beloven te betalen aan een overheidsfunctionaris of een andere persoon om zaken te verkrijgen of te behouden of om een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen. Dit verbod omvat het aanbieden, beloven, autoriseren of geven van iets van waarde via een derde partij.

Het is ook verboden om steekpenningen te vragen of te ontvangen.

Survitec streeft ernaar om haar eigen collega's te gebruiken om haar activiteiten uit te voeren, maar in sommige beperkte omstandigheden maakt het bedrijf gebruik van tussenpersonen zoals agenten, consultants en distributeurs om te helpen bij de marketing en distributie van haar producten en diensten. Elke tussenpersoon moet worden goedgekeurd door een bevoegd persoon binnen Survitec, moet een reputatie hebben van integriteit, eerlijkheid en ethische zakelijke praktijken, en moet worden gescreend en goedgekeurd als een partij waarmee Survitec zaken kan doen. Elke tussenpersoon en distributeur moet onze normen ontvangen en begrijpen en deze te allen tijde naleven. Simpel gezegd, onze Survitec waarden zijn belangrijk voor ons, en we willen dat degenen die namens ons werken hetzelfde hebben.

### Hieronder volgen enkele belangrijke termen en hun definities:

- Onder “overheidsambtenaren” vallen verkozen of benoemde ambtenaren, werknemers van de nationale of lokale overheid, personen die werken voor staatsbedrijven of bedrijven die eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de staat (met inbegrip van nationale oliemaatschappijen), ambtenaren van politieke partijen of kandidaten voor een openbaar ambt, werknemers van openbare internationale organisaties of anderen die volgens de lokale wetgeving als overheidsambtenaar worden aangemerkt.
- “Alles van waarde” omvat, maar is niet beperkt tot geld, geschenken, maaltijden en gastvrijheid, amusement, reizen en verblijfskosten, dagvergoedingen, werkgelegenheid en liefdadigheidsgiften.
- “Faciliterende betalingen” aan overheidsfunctionarissen om de uitvoering van een routinematige overheidsactie te bespoedigen of te verzekeren zijn verboden, behalve in uitzonderlijke omstandigheden waarin u wordt bedreigd met geweld of dreigend fysiek letsel als een betaling niet wordt gedaan. In die beperkte gevallen moeten de betalingen onmiddellijk worden gemeld en nauwkeurig worden geregistreerd in de boeken en bescheiden van het bedrijf als een “faciliterende betaling”, samen met alle feiten en omstandigheden die verband houden met de betaling.
- Het “witwassen van geld” is het proces waarbij geld dat afkomstig is van criminele activiteiten, zoals terrorisme, drugshandel en fraude, via commerciële transacties wordt verwerkt om de bron van de opbrengsten te verhullen, rapportageverplichtingen te vermijden of belastingen te ontduiken. Om het witwassen van geld te helpen voorkomen, moet vóór het aangaan van bepaalde overeenkomsten met zakenpartners een “compliance due diligence” worden uitgevoerd. Wij moeten alert zijn op witwasactiviteiten door ervoor te zorgen dat onze zakenpartners fysiek aanwezig zijn, legitieme zaken doen en over de juiste nalevingsprocedures beschikken.
- Van “kick-back” is sprake wanneer iemand geld ontvangt of beloofd krijgt in ruil voor diensten die illegaal zijn of tegen het bedrijfsbeleid indruisen. Dit komt het meest voor bij aanbestedingen en overheidsopdrachten, waar een contract of werk wordt verkregen via corrupte of onethische praktijken.

**Zorg ervoor dat degenen met wie u werkt, met inbegrip van onze klanten, aannemers en leveranciers, begrijpen dat Survitec omkoping of andere corrupte en onethische praktijken niet tolereert.**

## Dilemmas

U gaat door de douane wanneer de douanebeambte zegt dat uw computer een vergunning nodig heeft. De beambte zegt dat hij u aan die vergunning kan helpen als u hem 100 dollar betaalt, anders moet hij hem in beslag nemen tot u het land verlaat. U denkt dat alles in orde is.



### Q: Wat doe je?

A: Weiger het geld te betalen, zelfs als dat betekent dat de douanebeambte uw computer in beslag neemt. Het is tegen het bedrijfsbeleid om een faciliterende betaling te betalen. Bel of spreek zo snel mogelijk met een lid van de IT-, juridische en nalevingsafdeling en leg uit wat er is gebeurd.

**U weigert te betalen, maar in plaats van uw computer in te nemen, dreigen de douanebeambten uw bagage, inclusief uw telefoon, in te nemen en u naar een cel te brengen. U vreest echt voor uw welzijn en fysieke veiligheid.**

### Q: Wat kun je doen?

A: U mag de gevraagde betaling doen, maar zodra u daartoe in staat bent, moet u uw manager of een lid van de afdeling Legal and Compliance op de hoogte brengen en de situatie waarin u zich bevond zo gedetailleerd mogelijk beschrijven. De betaling moet in de boeken en bescheiden van het bedrijf worden geregistreerd als een "faciliterende betaling" en vergezeld gaan van een beschrijving van de gebeurtenissen.

U coördineert een bezoek voor ambtenaren van een buitenlandse overheidsinstantie die ter plaatse een audit komen uitvoeren. U wordt gevraagd een uitnodiging te schrijven voor vier controleurs om visa te verkrijgen, hoewel slechts twee controleurs daadwerkelijk naar de locatie zouden reizen.

### Q: Wat doe je?

A: Leg uit dat u geen uitnodigingsbrief kunt ondertekenen die een verkeerde voorstelling van zaken geeft over het bezoek. U moet het verzoek ook melden aan uw lijnmanager.

## Geschenken en gastvrijheid

Relatiegeschenken en entertainment kunnen bijdragen tot het versterken of ontwikkelen van werkrelaties met zakenpartners en andere derden. Wij moeten echter altijd ons gezond verstand gebruiken en ethische beslissingen nemen bij het aanbieden of aanvaarden van dergelijke voordelen. We moeten ons er ook van bewust zijn dat sommige landen en sommige organisaties een strikte beperking of verbod hebben op het geven of ontvangen van geschenken of gastvrijheid.

Survitec ontmoedigt het aannemen van geschenken of gastvrijheid van zakelijke partners, met inbegrip van huidige of potentiële aannemers en leveranciers.

Een geschenk of gastvrijheid mag nooit een zakelijke beslissing beïnvloeden, hetzij van u of van een andere persoon, of Survitec onder enige verplichting plaatsen.

Elke gift of gastvrijheid, aangeboden of ontvangen, moet..:

- ✓ Toegestaan volgens alle toepasselijke wetgeving
- ✓ Redelijk en passend onder de omstandigheden
- ✓ Voor een legitiem zakelijk doel
- ✓ Naar behoren geregistreerd in de boeken en bescheiden van het bedrijf

U moet voorafgaande goedkeuring verkrijgen voor bepaalde voordelen verstrekt aan overheden en overheidsfunctionarissen. Voor meer informatie en richtlijnen, zie het Survitec beleid inzake geschenken en gastvrijheid ([Klik hier](#)).

Voor vragen of problemen kunt u contact opnemen met de afdeling Legal and Compliance. U kunt ook een e-mail sturen naar:

[compliance.support@survitecgroup.com](mailto:compliance.support@survitecgroup.com)

## Dilemmas

In de aanloop naar een plaatselijk festival stuurt een zakenpartner van het bedrijf een doos bonbons.



### Q: Wat doe je?

A: Leg ze aan de kant, zodat uw collega's ervan kunnen genieten.

**Een andere zakenpartner stuurt een dure reistas, wetende dat je veel reist.**

### Q: Wat doe je?

A: Vertel dit aan uw manager of aan de afdeling Legal and Compliance. De beslissing kan zijn om het geschenk op te nemen in een kantoorverloting of om het geschenk zelfs terug te geven.

**Een andere zakenpartner neemt contact met je op en legt uit dat er een cadeau is "met jouw naam erop. Het is makkelijker om bij u thuis te bezorgen. Kunnen we uw adresgegevens krijgen zodat we de levering kunnen regelen?"**

### Q: Wat doe je?

A: Neem onmiddellijk contact op met uw manager of de juridische en nalevingsafdeling. Het is ongepast als een zakenpartner, klant of leverancier geschenken naar uw huis stuurt.



# PRODUCTCONFORMITEIT



## We streven naar **uitmuntendheid** in alles wat we doen

Je begrijpt dat als 's werelds toonaangevende leverancier van Survival Technology-oplossingen, "dat is goed genoeg" nooit goed genoeg is. In uw functie blijft u verantwoordelijk en behaalt u consequent doelstellingen. U hanteert een proactieve aanpak die uzelf en anderen drijft tot voortdurende verbetering. U zoekt voortdurend naar oplossingen voor problemen en vermijdt het gebruik van workarounds.

### Wij ontwerpen, produceren, verhandelen en verkopen producten die levens redden.

Deze verantwoordelijkheid vereist uitmuntendheid in alles wat wij doen en betekent dat ieder van ons moet voldoen aan de toepasselijke wettelijke voorschriften betreffende elk van onze producten en diensten, alsmede aan interne kwaliteitscontroles en -normen.

#### Dat betekent dat we dat niet moeten doen:

- ✗ knoeien met tests of testresultaten.
- ✗ kortere weg nemen bij goedkeuringen of licenties die de naleving of integriteit van het product in gevaar brengen; of
- ✗ verklaringen over onze producten of diensten die een verkeerde voorstelling of een valse voorstelling zijn van hun ontwerp, prestaties, mogelijkheden of eigenschappen.

### Dilemmas

Het management heeft duidelijk gemaakt dat er voor het einde van de week producten geleverd moeten worden en het team loopt iets achter. Als je team de deadline haalt, krijgen jullie allemaal een bonus.



**Q: U ziet dat een collega een defect in een product over het hoofd ziet en het in de verpakking doet. Zegt u uw collega terug te gaan en het gebrek te herstellen of het product weg te gooien?**

A: Ja.

**Q: Tijdens een pauze hoort u dat sommige gebreken/ gefaalde testresultaten misschien zijn genegeerd om de partij de deur uit te krijgen. U weet dat het terugtrekken van de partij om de gebreken te "controleren en indien nodig" te herstellen of de tests opnieuw uit te voeren, een vertraging betekent, waardoor u de bonus misloopt, en het bedrijf de klant mogelijk een korting voor late levering zal moeten aanbieden.**

A: U moet uw lijnmanager inlichten, of als u denkt dat u niet gehoord wordt, kunt u contact opnemen met HR of een lid van de Juridische en Compliance afdeling. Of neem contact op met de Survitec Hotline.



# WAARDEN EN GEDRAGINGEN

## Bijhouden van een nauwkeurige boekhouding en administratie

**Wij moeten nauwkeurige boeken en bescheiden bijhouden overeenkomstig de financiële en boekhoudkundige wetten van de landen waarin wij zaken doen. Wij mogen nooit een valse voorstelling van zaken geven in onze boeken of anderszins informatie verkeerd weergeven.**

Ieder van ons is er verantwoordelijk voor dat wij een nauwkeurige administratie bijhouden van transacties, tijdrapportages, onkostenrekeningen en andere financiële bescheiden om te voldoen aan de interne controles van ons bedrijf op de financiële verslaglegging.

**Dat betekent dat we dat niet kunnen:**

- ✗ opzettelijk de ware aard van een transactie vervormen of verhullen
- ✗ Een schriftelijke of mondelinge verklaring afleggen die niet helemaal juist is.
- ✗ geheime of niet-geregistreerde fondsen of activa opzetten voor welk doel dan ook.

Het is onze verantwoordelijkheid om samen te werken met interne en externe controleurs die onze bedrijfsactiviteiten controleren. Deze verantwoordelijkheid geldt ook voor overheidsonderzoekers.

Wij mogen ons nooit mengen in audits of onderzoeken van ons bedrijf of proberen deze op ongepaste wijze te beïnvloeden.

### Dilemma

**Je verliest het bonnetje van je vliegticket. Maar je kocht een duur horloge op de luchthaven dat bijna dezelfde waarde had.**



**Q: Kunt u het bonnetje van het horloge gebruiken om uw claim voor de kosten van de vlucht te ondersteunen, aangezien de waarde hetzelfde is?**

A: Nee. Alle onkostendeclaraties moeten vergezeld gaan van originele ontvangstbewijzen en alle ontvangstbewijzen moeten de werkelijk gemaakte kosten voor in aanmerking komende uitgaven weergeven. In dit geval moet u contact opnemen met de luchtvaartmaatschappij en een duplicaat van het ontvangstbewijs aanvragen dat u samen met uw onkostendeclaratie kunt indienen.

## Correcte documentatie

**Survitec verwacht dat alle zakelijke transacties goed worden gedocumenteerd en de intentie van de partijen nauwkeurig weergeven.**

Als er specifieke beleidslijnen en processen zijn voor het onderhandelen, beoordelen, uitvoeren, opslaan, beheren en afsluiten van contracten, moeten deze worden begrepen en gevolgd.

Alleen personen met passende bevoegdheidsgrenzen mogen overeenkomsten uitvoeren.

### Dilemma

**U staat op het punt een nieuwe klant te contracteren voor een groot contract van meer dan €250k. Je manager staat onder grote druk om de verkoop te verhogen. Hij roept je naar zijn kantoor en vertelt je dat zijn baan op het spel staat, en vraagt je om de inkomsten van je contract op te nemen in de verkoopcijfers van het kwartaal dat morgen afloopt. U weet dat het contract een zekerheid is, maar de klant is de stad uit en kan morgen onmogelijk tekenen.**

**Q: Wat doe je?**

A: U moet informatie nauwkeurig vastleggen in de boeken en bescheiden van het bedrijf, samen met alle relevante documentatie en goedkeuringen. Dit houdt ook in dat u de juiste datum moet noteren. Het niet bijhouden van een nauwkeurige boekhouding en administratie kan een strafbaar feit zijn. U moet ook melden dat een dergelijk verzoek aan u is gedaan.



# BELANGENCONFLICTEN

“ We moeten situaties vermijden waarin onze persoonlijke, sociale, financiële of politieke belangen in conflict kunnen komen met de belangen van ons bedrijf...” ”

## Belangenverstrengeling

Wij moeten situaties vermijden waarin onze persoonlijke, sociale, financiële of politieke belangen in strijd zouden kunnen zijn met de belangen van ons bedrijf of door anderen als strijdig met dergelijke belangen zouden kunnen worden opgevat.

Als zich een mogelijk belangenconflict voordoet, moet dit onmiddellijk aan uw manager of de juridische en compliance-afdeling worden gemeld en worden geregistreerd in overeenstemming met het beleid inzake belangenconflicten dat u hier kunt vinden ([Klik hier](#)).

Aan het conflict kan wellicht tegemoet worden gekomen; erkend moet echter worden dat bepaalde belangenconflicten wellicht niet kunnen worden verzacht of opgelost.

### Voorbeelden van potentiële belangenconflicten zijn:

- ✓ Persoonlijke investeringen of transacties: Financiële belangen die de belangen van het bedrijf kunnen schaden, of het hebben van een financieel of persoonlijk belang in een bedrijf dat zaken doet met Survitec
- ✓ Externe zaken en andere activiteiten: Belangen zoals een tweede baan of bestuurslidmaatschap die uw objectiviteit, motivatie of prestaties bij Survitec kunnen beïnvloeden
- ✓ Persoonlijke relaties: Het aannemen, leiden of anderszins aangaan van een zakelijke relatie met iemand uit een eerdere dienstbetrekking of een familielid, een goede persoonlijke vriend of iemand met wie u een intieme relatie heeft.
- ✓ Aanvaarding van geschenken en amusement: Het accepteren van bepaalde geschenken, maaltijden, gastvrijheid, entertainment, reisondersteuning of andere zaken van waarde van zakelijke partners en andere derden waarmee Survitec zaken doet.

Neem contact op met de afdeling Legal and Compliance of stuur een e-mail naar [compliance.support@survitecgroup.com](mailto:compliance.support@survitecgroup.com) als u vragen hebt over een mogelijk belangenconflict.

## Dilemma

**Q: Uw kind solliciteert naar een baan bij het bedrijf. Wat moet u doen?**

A: Informeer uw manager en HR en zorg ervoor dat u niets doet om het besluitvormingsproces tijdens het gesprek te beïnvloeden.



**Q: Een klant vraagt aan het eind van een zakengesprek of u haar zoon kunt helpen met wat werkervaring. Wat doet u?**

A: U kunt niet direct helpen, maar u kunt de klant wel de gegevens van HR geven en voorstellen dat haar zoon zich rechtstreeks bij HR aanmeldt voor eventuele stages.

**U wordt gevraagd een offerte uit te brengen voor de levering van bepaalde diensten. Uw oom runt een bedrijf dat waarschijnlijk een geschikte kandidaat is voor het werk.**

**Q: Kan het bedrijf van uw oom worden opgenomen in het biedingsproces?**

A: Ja, en u mag uw oom op de hoogte brengen van de potentiële mogelijkheid. U mag uw oom echter geen vertrouwelijke of commercieel gevoelige informatie geven. Bovendien, als hij een bod uitbrengt, moet u zich uit het proces verwijderen en geen informatie ontvangen over de selectie van de bieder of, als het bod van uw oom succesvol is, geen informatie ontvangen over de onderhandelingen over of het sluiten van het contract.



## Antitrust- en mededingingsregels

Survitec concurreert op de verdienste van haar producten en diensten en voert al haar activiteiten uit in overeenstemming met alle toepasselijke antitrust-, mededingings- en handelspraktijkwetten.

De antitrustwetgeving verbiedt overeenkomsten of afspraken tussen concurrenten die de handel op onwettige wijze kunnen beperken of de volledige en eerlijke mededinging kunnen beperken, zoals afspraken over prijzen, marktaandeel, vergoedingen van klanten, monopolisering, bepaalde fusies en overnames, prijsdiscriminatie en offerteverslapping.

Survitec tolereert geen schending van deze wetten, dus het is belangrijk dat iedereen met directe interacties met klanten, distributeurs, leveranciers en concurrenten begrijpt welke activiteiten de wet kunnen schenden.

Als u vermoedt dat u bent benaderd om deel te nemen aan activiteiten, of als u gesprekken hoort over activiteiten die deze wetten zouden kunnen schenden, moet u onmiddellijk de afdeling Legal and Compliance op de hoogte brengen.

Neem contact op met een lid van de afdeling Legal and Compliance of stuur een e-mail naar:

[compliance.support@survitecgroup.com](mailto:compliance.support@survitecgroup.com)

## Dilemma

U wordt gevraagd een concurrent te bellen en te doen alsof u een potentiële klant bent en een offerte aan te vragen.



### Q: Wat doe je?

A: Weiger te doen wat er gevraagd wordt. Dit is een onethische manier om inlichtingen over een concurrent te verkrijgen. U moet ook de afdeling Legal en Compliance op de hoogte brengen.

U bent op een feestje in het weekend, en u praat bij met een goede vriend die sinds kort voor een concurrent werkt. Uw vriend onthult informatie waarvan u weet dat die vertrouwelijk en commercieel gevoelig is. Hij vraagt ook of u morgen in de buurt bent om erover te praten.

### Q: Wat doe je?

A: Ook al is deze persoon een goede vriend, of zelfs een familielid, de bekendmaking en het voorstel om de informatie te bespreken kan illegaal zijn. U moet zich onmiddellijk uit het gesprek terugtrekken en de afdeling Legal and Compliance op de hoogte brengen.



# HANDELSCONTROLES EN BELASTINGONTDUIKING

## Handelscontroles

**Schending van de internationale wetgeving inzake handelscontroles brengt zware civiele en strafrechtelijke sancties met zich mee en kan leiden tot intrekking van export- en importprivileges en schade aan onze reputatie.**

Daarom moet u op de hoogte zijn van de wetten en voorschriften inzake uitvoer, wederuitvoer en invoer die van toepassing zijn op het bedrijf waarmee u verbonden bent. Dit omvat de producten (met inbegrip van software en technologie) en diensten, de uiteindelijke en eventuele tussenliggende bestemmingen, de eindgebruiker(s) en eventuele tussenpersonen, en het doel waarvoor de producten en diensten zullen worden gebruikt.

Merk op dat handelscontroles ook van toepassing zijn op de persoonlijke en Survitec-apparatuur waarmee we reizen, zoals smartphones, tablets en laptops. Ook de software en gegevens op die apparaten vallen eronder.

Er zij ook op gewezen dat handelscontroles van toepassing kunnen zijn op producten, zelfs indien deze uitsluitend voor demonstratiedoeleinden worden gebruikt.

Daarom moeten wij onze producten en technische informatie controleren op eventuele exportcontroles die op een product van toepassing kunnen zijn voordat het wordt uitgevoerd, alle vereiste documentatie invullen en indienen, en voldoen aan alle wettelijke of bedrijfsbeperkingen of processen die van kracht zijn.

Mocht u vragen hebben over de toepasselijkheid van internationale handelscontroles, spreek dan met uw plaatselijke exportcontroleambtenaar ter plaatse of neem telefonisch of per e-mail contact op met de afdeling Legal and Compliance:

[compliance.support@survitecgroup.com](mailto:compliance.support@survitecgroup.com)

Handelscontroles omvatten internationale boycots, handelssancties, controles op de buitenlandse handel, exportcontroles, non-proliferatie, antiterrorisme of soortgelijke wetten.

Het is belangrijk op te merken dat deze wetten kunnen veranderen, dus het is altijd de moeite waard om aanvragen voor orders uit landen waarvan u niet zeker weet of wij er zaken mee moeten doen, aan het Compliance-team te melden.

Raadpleeg het Survitec beleid voor meer informatie ([Klik hier](#)).

## Dilemma

**U ontvangt een aantal documenten waarvan u te horen krijgt dat ze ondertekend moeten worden om bepaalde producten aan een klant in een ander land te kunnen leveren. U bent bevoegd ze te ondertekenen, maar u begrijpt ze niet. U krijgt te horen: "Ze zijn in orde. Dus teken hier maar."**



### Q: Wat doe je?

A: U moet iemand vinden die kan uitleggen wat de formulieren betekenen en de juiste persoon vinden om ze te ondertekenen, als ze inderdaad in orde zijn om te ondertekenen. Er zou een fout kunnen worden gemaakt waardoor de producten niet aan het land of de eindgebruiker mogen worden geleverd, waardoor het bedrijf en de werknemers het risico lopen van civiele, commerciële en strafrechtelijke sancties. Evenals reputatieschade. U mag geen documenten ondertekenen die u niet begrijpt of waarvan u niet zeker weet of u bevoegd bent ze te ondertekenen.

### Q: Het is vrijdag en 30 minuten voordat de artikelen worden opgehaald voor een leveringstermijn van maandag. Wat doet u?

A: Zoek iemand om u te helpen. Survitec heeft een open-deurbeleid, wat inhoudt dat ze op elk moment van de dag, in het weekend en op feestdagen telefonisch bereikbaar zijn. Als u uw manager of een van de Export Compliance Officers niet kunt vinden, moet u een lid van de juridische en compliance afdeling bellen.

## Anti-belastingontduiking

**Het vergemakkelijken van belastingontduiking en het nalaten redelijke stappen te ondernemen om het vergemakkelijken van belastingontduiking te voorkomen, zijn strafbare feiten. Er is sprake van een strafbaar feit wanneer een onderneming nalaat redelijke stappen te ondernemen om te voorkomen dat een verbonden partij belastingontduiking pleegt of vergemakkelijkt.**

Survitec betaalt alle vereiste belastingen met betrekking tot haar bedrijf. Het is werknemers verboden om bewust een persoon of bedrijf te helpen, met inbegrip van onze klanten, joint venture partners of werknemers, om de toepasselijke belastingen te ontduiken.



# POLITIEKE ACTIVITEITEN

Hoewel Survitec het recht van onze mensen respecteert om persoonlijk politieke activiteiten te steunen in hun eigen tijd en op eigen kosten, mogen werknemers geen bedrijfseigendommen, faciliteiten, tijd of fondsen gebruiken voor politieke activiteiten.

Als bedrijf ondersteunt Survitec geen donaties (in contanten of in natura) aan een politieke partij, aan de campagne van een kandidaat voor een gekozen ambt, of ter ondersteuning van een gekozen functionaris.

“ We mogen deelnemen aan politieke activiteiten in onze eigen tijd en op onze eigen kosten. ”

## Dilemma

Er is een lokale verkiezing, en ik ben betrokken bij de lokale politiek. Ik wil een bijeenkomst houden van mijn partij en supporters. Het kantoor heeft een ideale vergaderruimte voor zo'n evenement. Er zijn geen andere geschikte vergaderzalen. Of als die er zijn, zijn ze te duur.



### Q: Kan ik meedoen aan de politiek?

A: Survitec respecteert het recht van haar mensen om betrokken te zijn bij politieke activiteiten in hun eigen tijd en op hun eigen kosten.

### Q: Kan ik de vergaderzaal van het kantoor gebruiken, zelfs als ik voor alle verfrissingen betaal?

A: Nee. Het bedrijf staat niet toe dat zijn faciliteiten, apparatuur of middelen worden gebruikt voor politieke activiteiten.





# EEN GEZONDE EN VEILIGE WERKPLEK



## Veiligheid en risicovermindering zijn een integraal onderdeel van alles wat we doen

U bevordert een ondersteunende en verantwoordelijke cultuur, stelt problemen aan de orde, geeft fouten zonder angst toe en benadrukt uw eigen fouten. U werkt consequent aan de verbetering van de veiligheid en het welzijn van uzelf en anderen.

### Een gezonde en veilige werkplek

**Gezondheid en veiligheid in onze hele organisatie is een cruciale verantwoordelijkheid. Het is een verantwoordelijkheid die we nooit mogen negeren, minimaliseren of compromitteren.**

We moeten aandacht besteden aan details en ons te allen tijde houden aan kwaliteits- en veiligheidsnormen. We moeten ervoor zorgen dat onze apparatuur, diensten en producten voldoen aan de kwaliteitsnormen, wetten, voorschriften en interne controles die ons werk regelen.

We hebben allemaal een verantwoordelijkheid tegenover onszelf, onze collega's en het publiek om tijd vrij te maken voor veiligheid, ons uit te spreken over veiligheid en de voortdurende ontwikkeling van onze veiligheidscultuur te ondersteunen.

Wij moeten de wetten, voorschriften en beleidslijnen inzake gezondheid en veiligheid met betrekking tot onze werkzaamheden kennen en naleven.

- **Zeg het voort:** Als u onveilige werkomstandigheden of belangrijke veiligheidsproblemen ontdekt of vermoedt, kunt u de situatie melden.
- **Misbruik van middelen:** Wij moeten vrij zijn van de invloed van alcohol of andere middelen die ons zouden kunnen beletten ons werk veilig en doeltreffend uit te voeren.
- **Geweld:** Wij tolereren geen geweld. Dit omvat daden of bedreigingen met geweld op de werkplek of in andere omgevingen waarin wij ons in verband met onze werkzaamheden kunnen bevinden. Ongeoorloofde vuurwapens, gevaarlijke wapens en smokkelwaar zijn niet toegestaan op bedrijfsterreinen of tijdens het uitvoeren van zaken namens het bedrijf.

### Dilemma

**U gebruikt bedrijfsapparatuur. Je merkt dat het begint te falen. Iemand komt langs om het te gebruiken.**



#### Q: Wat doe je?

A: *Stop de persoon die de apparatuur gebruikt. Zet er een bord op en verwittig de technici.*

#### Q: Je denkt dat je het kunt repareren. Moet je het proberen?

A: *U mag niet knoeien met machines of apparatuur of proberen deze te repareren of aan te passen, tenzij u daartoe bevoegd bent.*

**Een werknemer verplaatst een reddingsvlot dat uitglijdt en op de grond valt, waarbij een collega ternauwernood wordt gemist.**

#### Q: Wat moeten ze doen?

A: *Zij moeten het incident melden als een bijna-ongeval. Het melden van bijna-ongevallen is een belangrijke stap om ernstigere ongevallen of incidenten in de toekomst te helpen voorkomen.*

“ Wij moeten ervoor zorgen dat onze apparatuur, diensten en producten voldoen aan kwaliteitsnormen, wetten, voorschriften en interne controles die ons werk regelen. ”

# EEN WERKPLEK ZONDER DISCRIMINATIE EN INTIMIDATIE

Wij streven naar een werkplek met gelijke kansen zonder discriminatie en intimidatie, waar iedereen beleefd, waardig en met respect wordt behandeld. Als zodanig worden ieders mensenrechten gerespecteerd. Survitec belichaamt het streven naar bescherming tegen discriminatie zoals vastgelegd in internationale normen zoals de Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties.

Wij tolereren en verbieden geen enkele vorm van discriminatie, ook niet op grond van ras, huidskleur, godsdienst, geslacht, nationale herkomst, burgerlijke staat, leeftijd, seksuele geaardheid of handicap, en streven naar gelijke kansen op werk voor alle werknemers en sollicitanten.

Wij werven, belonen en ontwikkelen onze werknemers op basis van verdienste en hanteren een strikt beleid inzake gelijke beloning.

Wij verbieden elke vorm van intimidatie, met inbegrip van seksuele intimidatie en pesten op de werkplek van een werknemer in elke situatie, met inbegrip van Survitec gerelateerde sociale evenementen. Intimidatie kan fysiek, verbaal of visueel zijn (met inbegrip van ongepaste elektronische berichten, grappen, gebaren, foto's of schriftelijk materiaal), ongepaste fysieke of verbale interacties die seksueel suggestief of fysiek agressief van aard zijn, en in het algemeen omvat elk gedrag ten opzichte van een persoon die niet gewenst is door die persoon en het doel of effect heeft van het creëren van een intimiderende, vernederende, vijandige of beledigende werkomgeving.

Voor meer informatie, zie het Survitec beleid hier [\(Klik Hier\)](#).

## Dilemma

Een collega maakt suggestieve opmerkingen, die ongewenst zijn en ongepast aanvoelen.



### Q: Wat doe je?

A: Survitec tolereert geen enkele vorm van intimidatie en u wordt aangemoedigd om te praten met uw lijnmanager, HR, of een lid van de Juridische en Compliance afdeling. U kunt ook een melding maken via de Survitec Hotline.

Q: De collega vraagt naar uw privéleven en u voelt zich opdringerig. U vreest ook dat bepaalde informatie over uw privé-leven gevolgen kan hebben voor de manier waarop u op het werk wordt behandeld.

A: Survitec tolereert geen enkele vorm van intimidatie, pesten of discriminatie. Werknemers mogen hun privéleven privé houden.

Q: Een collega maakt suggestieve opmerkingen. U valt op deze persoon en wilt graag wederkerig zijn. Je gelooft dat er een kans is om een relatie te ontwikkelen. Wat doet u?

A: Dit is een persoonlijke beslissing. Echter, voor u beiden geldt dat een relatie uw taken als werknemer van Survitec niet in de weg mag staan. Bijvoorbeeld, de relatie mag niet leiden tot belangenconflicten of resulteren in de openbaarmaking van informatie waartoe de ene gemachtigd is en de andere niet.



# HANDEL MET VOORKENNIS

In uw werk bij Survitec kunt u kennis nemen van materiële, niet-openbare informatie, ook bekend als “voorkennis”. Dit omvat niet-openbare financiële, operationele of contractuele informatie, of vertrouwelijke informatie over klanten of leveranciers.

Het is werknemers, functionarissen en directeurs van Survitec verboden voorkennis van Survitec te gebruiken, of voorkennis van een bedrijf waarmee Survitec zaken doet. Dit omvat het handelen in Survitec effecten of schuldinstrumenten op een beurs, het doorgeven van voorkennis, of anderszins gebruik maken van voorkennis in iemands voordeel.

Het gebruik of de openbaarmaking van niet-openbare, of voorkennis, voor financieel voordeel is een misdadaad. Het is ook onethisch.

De onderneming zal het begin en het einde van eventuele sperperiodes die voor bepaalde personen van belang kunnen zijn, vóór en na openbare deponeringen of persberichten meedelen.

## Dilemma

U onderhandelt over een contract met een leverancier. De onderhandelingen zijn vertrouwelijk en u weet dat dit contract gunstig zal worden beoordeeld door de aandeelhouders van de leverancier.



**Q: Kunt u die niet-openbare informatie gebruiken om aandelen van de leverancier te kopen?**

A: Nee. Het is illegaal om voorkennis te gebruiken voor financieel gewin.

**Q: Kun je de informatie doorgeven aan een ander voor hun “informatie”?**

A: Nee. Het is illegaal om een “aandentip” te geven op basis van voorkennis. Bovendien is elke ongeoorloofde bekendmaking van vertrouwelijke informatie in strijd met het bedrijfsbeleid en kan het bedrijf worden blootgesteld aan claims wegens schending van de vertrouwelijkheid door de leverancier.

# BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS



Wij zorgen voor onze mensen en investeren in hun ontwikkeling als individu en als team

Je presteert consequent op je best en doet altijd het juiste, ook als dat moeilijk is. Je blijft jezelf, je team en de teams om je heen ontwikkelen. Je bent empathisch en zelfbewust en begrijpt hoe jouw gedrag anderen beïnvloedt.

## Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendom

**Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom die in het bezit zijn van of eigendom zijn van het bedrijf moeten worden beschermd. In veel gevallen zijn wij wettelijk of op grond van onze licentie- en commerciële overeenkomsten verplicht persoonlijke, commerciële en financiële gegevens te beschermen en/of geen informatie bekend te maken, tenzij dit wettelijk vereist of toegestaan is.**

Het is belangrijk om te erkennen dat data privacy en financiële regulerende wetten variëren van land tot land en vrij streng kunnen zijn. Survitec is verplicht om te voldoen aan alle wetten in de landen waar zij zaken doet. Als u niet zeker bent van deze eisen, dient u het Survitec beleid te raadplegen ([Klik hier](#)) spreek met de Juridische en Compliance afdeling of stuur een e-mail naar [compliance.support@survitecgroup.com](mailto:compliance.support@survitecgroup.com)

Wij kunnen verplichtingen hebben om niet-openbare informatie niet aan anderen bekend te maken of om niet-openbare informatie te gebruiken die kan worden gebruikt bij het nemen van een beleggingsbeslissing met betrekking tot het bedrijf.

Het kan onwettig zijn persoonsgegevens te verkrijgen en te gebruiken zonder medeweten en, in sommige gevallen, toestemming van de betrokken personen.

Evenzo kan het gebruik van vertrouwelijke en eigendomsinformatie van anderen zonder hun medeweten of toestemming een inbreuk vormen op onze commerciële overeenkomsten of de toepasselijke wetgeving.

Wij mogen geen informatie over onze concurrenten verkrijgen via illegale of onethische middelen en als u zich bewust wordt van dergelijke informatie, of een poging om dergelijke informatie te verkrijgen, moet u onmiddellijk een probleem melden bij de juridische en compliance afdeling of via de Survitec Hotline.



## “...wij zetten ons in voor het juiste beheer en gebruik van persoonlijke informatie.”

**Bij het runnen van ons bedrijf hebben wij allemaal toegang tot persoonlijke informatie en moeten wij bepaalde aspecten van onze eigen persoonlijke informatie aan het bedrijf toevertrouwen.**

Persoonlijke informatie omvat alle informatie die een levende persoon identificeert, zoals door de overheid verstrekte identificatienummers, e-mailadressen, huisadressen en telefoonnummers, alsook persoonlijke financiële informatie, gezondheidsinformatie en technische gegevens zoals IP-adressen. Bepaalde gevoelige categorieën persoonsgegevens mogen niet worden verzameld, gebruikt of bekendgemaakt zonder een specifieke wettelijke reden, zoals de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

Survitec zet zich in voor het juiste beheer en gebruik van persoonlijke informatie. Wij mogen dergelijke informatie alleen verzamelen, openen, gebruiken of openbaar maken voor specifieke zakelijke doeleinden, en mogen deze niet delen met iemand, binnen of buiten het bedrijf, die geen legitieme zakelijke noodzaak heeft om deze informatie te kennen.

Als u toegang heeft tot de persoonlijke informatie van anderen als onderdeel van uw functie bij Survitec, moet u ervoor zorgen dat u begrijpt hoe u deze informatie op een wettige en veilige manier kunt beveiligen, behandelen of verwerken.

U kunt details van onze verwerkingsdoeleinden en meer richtlijnen betreffende de bescherming van persoonsgegevens vinden in het Survitec beleid [\(Klik hier\)](#).

Veel landen en staten hebben hun eigen wetten inzake gegevensbescherming of privacy die het gebruik van persoonsgegevens regelen. Wij moeten de specifieke vereisten die gelden in de landen waar wij werken begrijpen en naleven.

Als u kennis krijgt van een daadwerkelijke of potentiële inbreuk op de gegevensbescherming, moet u het Data Privacy Team op de hoogte brengen op [data.privacy@survitecgroup.com](mailto:data.privacy@survitecgroup.com).

Neem contact op met HR of spreek met de afdeling Legal and Compliance of stuur een e-mail naar [compliance.support@survitecgroup.com](mailto:compliance.support@survitecgroup.com)



**Enkele eenvoudige stappen die altijd genomen kunnen worden om de persoonlijke gegevens en vertrouwelijke informatie van het bedrijf te beschermen zijn:**

- ✓ Ervoor zorgen dat het doel voor het verzamelen, gebruiken of openbaar maken van persoonsgegevens duidelijk is en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en het bedrijfsbeleid
- ✓ U mag geen persoonlijke of vertrouwelijke informatie, zoals prijzen, materiële contractvoorwaarden of intellectuele eigendom, inzien, gebruiken of openbaar maken, tenzij u daartoe bevoegd bent
- ✓ Vermijd om in openbare ruimtes met collega's of aan de telefoon te praten over bedrijfszaken, uw collega's of klanten
- ✓ Maak geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie (inclusief persoonlijke informatie) bekend aan onbevoegden, inclusief familie of vrienden
- ✓ Controleer voordat u een e-mail, bericht of brief verstuurt de naam en contactgegevens van de persoon of personen aan wie u het bericht stuurt om er zeker van te zijn dat zij de juiste ontvangers zijn
- ✓ Laat geen bedrijfsdocumenten open liggen in openbare ruimtes of wanneer u partners, klanten, leveranciers of aannemers ontmoet
- ✓ Als u uw laptop, mobiele apparaat of bedrijfspapieren op openbare plaatsen gebruikt, bescherm ze dan tegen nieuwsgierige blikken
- ✓ Zorg ervoor dat uw laptop en mobiele apparaten met een wachtwoord zijn vergrendeld wanneer u ze niet gebruikt
- ✓ Als u bedrijfsdocumenten, apparatuur of mobiele apparaten verliest of kwijtraakt, moet u de betrokken personen en de IT-afdeling zo snel mogelijk op de hoogte stellen, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen om de bedrijfsgegevens te beschermen
- ✓ Alle bedrijfsinformatie die vertrouwelijk is en aan een derde partij moet worden verstrekt, moet onder een geheimhoudingsovereenkomst worden bekendgemaakt en als vertrouwelijk worden gemarkeerd
- ✓ Vertrouwelijke informatie van derden mag zonder toestemming aan niemand worden verstrekt
- ✓ Verwijder bedrijfspapieren op een veilige manier, bijvoorbeeld door ze te versnipperen of in een vertrouwelijke afvalbak te deponeren
- ✓ Bewaar papieren dossiers met persoonlijke informatie of vertrouwelijke dossiers in afgesloten kasten wanneer ze niet worden gebruikt

## Dilemma

Een nieuwe werknemer benadert u met de vraag hoe de verkoopafdeling informatie over nieuwe klanten ontvangt. U legt het proces uit en vraagt waarom hij dat wil weten. Hij vertelt u dat hij het klantenbestand van zijn vorige baan heeft gekopieerd en het wil uploaden en toevoegen aan de gegevensset van het bedrijf.



**Q: Wat doe je?**

A: Leg aan de nieuwe werknemer uit dat zijn acties onaanvaardbaar zijn omdat ze indruisen tegen onze kernwaarden. U moet ook uw manager, HR of een medewerker van de afdeling Legal and Compliance op de hoogte brengen van deze situatie.

**U heeft in uw functie vertrouwelijk ontdekt dat een collega en een goede vriend zullen worden ontslagen.**

**Q: Kun je het hem vertellen?**

A: Nee. Dit is een schending van uw geheimhoudingsplicht.

**Uw collega is onwel en werkt momenteel niet. U zou graag een beterschapskaart sturen, maar u kent het huisadres van uw collega niet.**

**Q: Wat doe je?**

A: Praat met uw HR-afdeling. Hoewel zij het adres niet kunnen vrijgeven, kunnen zij het adres toevoegen en de kaart voor u posten.

**De weg naar de theesalon vereist een veiligheidsmachtiging die u niet heeft. Een collega die wel toegang heeft zegt "Kom op. Ik breng u erdoor".**

**Q: Wat doe je?**

A: U bent niet bevoegd de fabrieksvloer te betreden en u mag het voorstel van uw collega niet aanvaarden.

**“ Onze gegevens, informatie en intellectuele eigendom moeten worden beschermd. ”**

# ONZE KLANTEN EERLIJK BEHANDELEN



## Wij streven ernaar onze klanten echte waarde en vertrouwen te bieden

U stelt de klant voorop, of het nu uw interne of externe klant is, in uw beslissingen en handelingen. Je zoekt voortdurend naar mogelijkheden om de klantervaring te verbeteren. Je beheert verwachtingen op de juiste manier en bent open en transparant.

### Onze reputatie is fundamenteel voor ons succes

Daarom behandelen wij al onze klanten en leveranciers eerlijk en met integriteit, eerlijkheid en waardigheid, ongeacht de waarde of de duur van de relatie.

Wij voeren due diligence en screening door derden uit in overeenstemming met ons beleid voordat wij transacties aangaan met een derde partij en wij streven ernaar te werken met derden met vergelijkbare waarden en ethische principes.

#### Dilemma

U zit in de verkoop. U verneemt dat een leverancier enkele gebrekkige onderdelen heeft geleverd die in het vlaggenschipproduct zijn geïntegreerd. De onderdelen moeten opnieuw worden besteld en de eindproducten moeten opnieuw worden getest. Dit zal leiden tot enige vertraging in de levering van het paradepaardje. Tijdens een klantbijeenkomst maakt uw manager geen melding van de waarschijnlijke vertraging. De klant heeft een aantal uitdagingen beschreven, waaronder kosten en reputatieschade, als hij de producten niet op tijd ontvangt.

**Q: Moet u/uw manager het de klant vertellen?**

A: Onze reputatie is essentieel voor ons succes als bedrijf, en wij moeten onze klanten integer, eerlijk en met respect behandelen. Tenzij de manager echt gelooft dat de producten op tijd zullen worden geleverd, moet er een discussie plaatsvinden over hoe en wanneer de situatie aan de klant moet worden meegedeeld om de reputatie van het bedrijf te beschermen.

De productiekosten van een van de producten die uw bedrijf maakt, zijn met 20% gedaald. Deze kostendaling is bij de laatste contractverlenging doorberekend aan een van uw klanten.

**Q: Moeten uw andere klanten de prijsverlaging krijgen?**

A: U bent niet verplicht dit te doen, maar u kunt de verschillende commerciële en reputatieaspecten van de situatie in overweging nemen.



### Gemeenschappen waarin wij werken

Wij erkennen dat wij kunnen bijdragen tot een blijvende verbetering van de levenskwaliteit in de gemeenschappen waarin wij actief zijn.

Survitec zet zich in om direct en indirect bij te dragen aan het algemene welzijn van de gemeenschappen waarin wij werken en van elk van onze zakelijke partners, aannemers en leveranciers wordt verwacht dat zij dezelfde principes en normen hanteren.

Elk jaar, voor de helft van onze werkdag geven Survitec teams terug aan de gemeenschappen waarin ze leven en werken door deel te nemen aan Survitec Purpose Day.

Door het milieu, organisaties en mensen te steunen die het minder goed hebben dan wij, geven wij gezamenlijk onze tijd en middelen om elkaar en onze planeet te helpen.

#### Dilemma

Fondsenwervingsdagen waarbij de gemeenschap betrokken is, zijn een geweldige manier om goede doelen te steunen en iets waar we allemaal aan mee kunnen doen.

**Q: Kan ik dit doen?**

A: Elke activiteit waarbij de lokale gemeenschap betrokken is moet voldoen aan het bedrijfsbeleid en moet worden goedgekeurd door het management van Survitec. Ze moeten ook worden ontwikkeld in samenwerking met relevante functies van Survitec, zoals marketing, HR en gezondheid en veiligheid.





# MODERNE SLAVERNIJ

Survitec hanteert een zero-tolerance benadering van moderne slavernij, met inbegrip van dwangarbeid, schuldarbeid of verplichte arbeid, mensenhandel en elke vorm van kinderarbeid. Wij zetten ons in om ethisch en integer te handelen in al onze zakelijke transacties en relaties en om effectieve systemen, controles en praktijken te implementeren en te verbeteren om ervoor te zorgen dat moderne slavernij of kinderarbeid niet plaatsvindt in onze toeleveringsketens. De Survitec Moderne Slavernij Verklaring is hier te vinden ([Klik hier](#)).

Wij streven ook naar transparantie in ons eigen bedrijf. Wij vinden dat alle werknemers en werknemsters eerlijk, oprecht en met respect moeten worden behandeld met betrekking tot de fundamentele mensenrechten en wij verwachten dezelfde normen van al onze aannemers, leveranciers, derden en andere zakenpartners.

Als u iets ziet of hoort over slavernij of mensenhandel binnen Survitec, haar klanten of toeleveringsketen, neem dan contact op met de afdeling Legal and Compliance of stuur een e-mail naar [compliance.support@survitecgroup.com](mailto:compliance.support@survitecgroup.com)

## Dilemma

Eén bieder voor de levering van een artikel is duidelijk onder de anderen gekomen. Alle andere aspecten van het bod zijn volledig conform. U zou dit laagste bod kunnen aanvaarden, overeenkomstig het aanbestedingsprotocol, maar u vermoedt dat de inschrijver de omstandigheden op de plaats van vervaardiging van het artikel niet naar behoren heeft beschreven.



### Q: Wat doe je?

A: Onderzoek de zaak verder. Er bestaat een risico dat de laagste inschrijver zijn werknemers ongeschikte arbeidsomstandigheden biedt of gebruik maakt van dwangarbeid, contractarbeid of kinderarbeid.



# HET BESCHERMEN VAN EIGENDOM



## Wij proberen bij elke gelegenheid te innoveren

Verandering helpt ons te leren en te groeien. U bent gericht op voortdurende verbetering. Je bent comfortabel met en accepteert verandering en hebt een bereidheid om nieuwe methoden, processen, werkwijzen of technieken uit te proberen. Wanneer u probeert te innoveren bij Survitec, is falen aanvaardbaar wanneer ernaar wordt gehandeld, "fail fast, learn quick".

### Bescherming van eigendom

**We moeten de fysieke eigendommen van het bedrijf beschermen tegen diefstal, schade, verlies of misbruik.**

Dit omvat Survitec producten, faciliteiten, gereedschappen, voertuigen, computers, mobiele apparaten, andere bedrijfsuitrusting en benodigdheden.

Het omvat ook het gebruiken van gezond verstand bij het uitgeven van bedrijfsgeld, bijvoorbeeld aan apparatuur, benodigdheden, projecten, adviseurs of andere uitgaven.

#### Dilemma

Je bent bevriend met een salesmanager die voor een van onze zakenpartners werkt en jullie gaan vaak samen uit eten om bij te praten.



**Q: Is het juist dat u de bedrijfscreditcard gebruikt om een maaltijd te betalen en deze als zakendiner declareert?**

A: Nee, het zou verkeerd zijn als u bedrijfsgeld zou gebruiken om een sociale gelegenheid te betalen, ook al is dat met een collega van de zaak.

### Bescherming van het milieu

Survitec zet zich in voor de bescherming van het milieu in alle gebieden van de activiteiten. We moeten voldoen aan, en streven naar het overtreffen van, alle toepasselijke milieuwetten en voorschriften, met inbegrip van zaken als:

- ✓ Indeling en verwijdering van gevaarlijke materialen
- ✓ Voorkomen en opruimen van lozingen
- ✓ Eisen inzake luchtmissies en waterkwaliteit
- ✓ Productspecificaties

#### Dilemma

Als je aan het eind van de dag vertrekt, merk je een sterke geur van oplosmiddel uit een opslagruimte.



**Q: Wat doe je?**

A: Informeer de arbo- of locatiemanager. Probeer het apparaat niet te openen tenzij u getraind en geautoriseerd bent en over de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PPE) beschikt.

“ Survitec is toegewijd aan de bescherming van het milieu in alle gebieden van de activiteiten. We moeten voldoen aan, en streven naar het overtreffen van, alle toepasselijke milieuwetten en voorschriften...” ”

# COMMUNICATIE EN SOCIALE MEDIA

**Alle interne en externe communicatie van Survitec moet een accuraat en consistent beeld geven van ons bedrijf, geautoriseerd zijn en voldoen aan de relevante wetten, regels en normen in de landen waar we zaken doen.**

We moeten het merk Survitec zorgvuldig beheren en vragen van buitenaf doorverwijzen naar de juiste personen.

Vragen van de media moeten worden gericht aan de afdeling Communicatie op [communications@survitecgroup.com](mailto:communications@survitecgroup.com) en alle openbare mededelingen met betrekking tot Survitec, of haar zakelijke activiteiten moeten uitsluitend worden gedaan via onze Marketing Teams.

Sociale media heeft de manier waarop we informatie delen veranderd. Terwijl Survitec het gebruik van sociale media waardeert, moeten we voldoen aan het bedrijfsbeleid inzake het gebruik van sociale media tijdens of buiten het werk, vooral wanneer de communicatie betrekking heeft op Survitec, haar activiteiten, mensen, concurrenten en/of andere bedrijfsgerelateerde zaken. In bepaalde omstandigheden kan Survitec de mogelijkheid voor bedrijfsapparaten om toegang te krijgen tot of gebruik te maken van sociale media beperken.

[Klik hier](#) voor Survitec's social media beleid.

## Bedrijfsgegevens

**Van werknemers wordt verwacht dat zij Survitec's Record Keeping Policy kennen en naleven, die het onderhoud van alle documenten en records omvat.**

Bedrijfsgegevens kunnen alle vormen van papieren en elektronische documenten omvatten (inclusief opgenomen berichten en conferentiegesprekken) en gegevens in bedrijfsdatabases, elektronische systemen (inclusief smartphones en tablets), onze gedeelde netwerken en fysieke gegevensopslagplaatsen.

We moeten bedrijfsdocumenten goed en veilig bewaren, zodat ze accuraat en toegankelijk zijn wanneer dat nodig is. Bewaarplichten kunnen archivering of vernietiging inhouden in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en de toepasselijke wet- en regelgeving. Deze bewaarplicht geldt ongeacht of de dossiers of documenten worden bewaard op een al dan niet door het bedrijf verstrekt elektronisch apparaat, beter bekend als een "Bring Your Own Device" of "BYOD".

Het bedrijf behoudt zich het recht voor alle gegevens, dossiers of documenten op elektronische apparaten van het bedrijf en, voor zover het gaat om of betrekking heeft op gegevens, dossiers of documenten van het bedrijf, op elke BYOD te inspecteren, te controleren en te beveiligen.

Bij gelegenheid kan u worden meegedeeld dat dossiers of documenten in uw beheer of onder uw hoede nodig zijn in verband met een juridische kwestie, een nalevingskwestie of een overheidsonderzoek. Als u zo'n bericht ontvangt, moet u deze documenten, in fysieke of elektronische vorm, bewaren en niet wijzigen, verbergen, wissen of vernietigen totdat u bericht krijgt dat deze items niet langer hoeven te worden bewaard.

Een kopie van het toepasselijke Survitec-beleid vindt u hier [\(Klik hier\)](#).

## Dilemma

**U bekijkt een contract dat net getekend is. U ziet dat een van de prijzen onjuist is. U weet zeker dat de echte prijs is overeengekomen, dus u denkt dat u de wijziging kunt doorvoeren en de pagina kunt vervangen voordat u het document indient.**



**Q: Kan ik dit doen?**

A: Nee. Voor elke wijziging van documenten moet toestemming worden verleend.

**U speculeert met een collega over mogelijke problemen met een product. Maanden later dient de klant een claim in tegen het bedrijf. U realiseert zich dat uw e-mails het bedrijf misschien niet helpen als ze worden gevonden.**

**Q: Wis je ze?**

A: Nee. Het verwijderen van of knoeien met gegevens en andere bedrijfsrecords die deel kunnen uitmaken van een rechtszaak of een onderzoek is in strijd met het bedrijfsbeleid en kan illegaal zijn.

*Opmerking: U dient bekend te zijn met de beleidslijnen die op uw rol en verantwoordelijkheden van toepassing zijn.*





# BEDRIJFSTECHNOLOGIE

**Wij moeten bedrijfstechnologie op een professionele, ethische en wettige manier gebruiken.**

U mag door het bedrijf verstrekte IT-apparatuur, waaronder computers of systemen, niet gebruiken voor het downloaden, weergeven, verzenden of opslaan van materiaal dat frauduleus, intimiderend, seksueel expliciet, obscene of anderszins onwettig, ongepast of aanstootgevend is. Als u dergelijk materiaal ontvangt, breng dan de juridische of IT-afdeling op de hoogte.

Om het bedrijf niet bloot te stellen aan externe cyberdreigingen is het van cruciaal belang dat wij alle beveiligingsmaatregelen en interne controles van het IT-systeem opvolgen en niet uitschakelen, deactiveren of omzeilen.

De technologie- en communicatiesystemen van het bedrijf worden gecontroleerd en gelogd voor zover de toepasselijke wetgeving dit toestaat om het bedrijf te beschermen tegen externe of interne bedreigingen en, waar nodig, om inbreuken op de wet, deze Code of het bedrijfsbeleid te voorkomen of te onderzoeken. Wij zullen uw privacy altijd respecteren in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving wanneer wij uw gebruik van onze systemen controleren.

U kunt de toepasselijke Survitec IT-beleidsregels hier bekijken [Klik hier](#)

## Dilemma

**Je moet een document overzetten van je laptop naar een andere. Een vriend leent je zijn USB-stick.**



**Q: Moet je het gebruiken?**

A: *Nee. Alleen goed beschermde en beveiligde apparatuur mag op een bedrijfs-laptop worden aangesloten.*

**Uw kind moet huiswerk maken.**

**Q: Kunt u de laptop met het wachtwoord aan uw kind geven om te gebruiken en de opdracht te voltooien?**

A: *Nee. Bedrijfsapparatuur is voor bedrijfsgebruik en uw wachtwoord mag alleen bij u bekend zijn.*

**“ U mag door het bedrijf uitgegeven computers of systemen niet gebruiken voor het downloaden, weergeven, verzenden of opslaan van materiaal dat frauduleus, intimiderend, seksueel expliciet, obscene of anderszins onwettig, ongepast of aanstootgevend is. ”**

# SURVITEC HOTLINE

## AUSTRALIË

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 1-800-139957

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## BAHREIN

Directe toegang

1. Bel vanaf een buitenlijn het directe toegangsnummer voor uw locatie
2. Op de Engelse prompt kies je 855-229-9304.

**Bahrein (U.S. Military Bases)** ..... T: 800-000-00

**Bahrein** ..... T: 800-00-001

**Bahrein (mobiel)** ..... T: 800-000-05

## BELGIË

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 0800-78755

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## BRAZIL

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 0800-8920515

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## CANADA

**Direct Dial** ..... T: 855-229-9304

Vanaf een buitenlijn belt u rechtstreeks naar uw locatie

## CHINA

**Global Inbound Services (GIS)** ..... T: 400-999-4530

Vanaf een buitenlijn belt u het GIS-nummer voor uw locatie.

## CYPRUS

**Directe toegang** ..... T: 800-900-10

1. Bel vanaf een buitenlijn het directe toegangsnummer voor uw locatie.....
2. Op de Engelse prompt kies je 855-229-9304.

## DENEMARKEN

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 80-251000

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## FRANKRIJK

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 0800-917075

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## DUITSLAND

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 0800-1800042

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## SPANJE

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 999-971251

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## GRIEKENLAND

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 00-800-11002-8935

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## HONGKONG

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 800-908839

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## ITALIË

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 800-797458

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## JAPAN

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 00531-110303

..... T: 0066-33-830532

..... T: 0034-800-600152

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## NEDERLAND

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 0800-0232214

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## NIEUW-ZEELAND

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 0800-447933

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## NOORWEGEN

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 800-12183

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## PANAMA

**Directe toegang** ..... T: 800-0109

**Panama (Spaanse operator)** ..... T: 800-2288

1. Bel vanaf een buitenlijn het directe toegangsnummer voor uw locatie
2. Op de Engelse prompt kies je 855-229-9304

## POLEN

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 0-0-800-1510052

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## PORTUGAL

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 8008-11587

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## QATAR

**Reverse Charge Calls / Collect Calls** ..... T: 704-526-1129

1. Neem vanaf een buitenlijn contact op met uw lokale operator
2. Verzoek om een collect call naar de Verenigde Staten op het onderstaande nummer
3. Alle oproepen tegen betaling of collect calls worden door het Contact Center aanvaard met een geautomatiseerde Engelse boodschap.

## KOREA (ZUID)

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 00308-132884

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## ZWEDEN

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 020-79-8389

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## TURKIJE

**Directe toegang** ..... T: 0811-288-0001

1. Bel vanaf een buitenlijn het directe toegangsnummer voor uw locatie
2. Op de Engelse prompt kies je 855-229-9304

## VERENIGDE ARABISCHE EMIRATEN

**Directe toegang** ..... T: 8000-021

**Verenigde Arabische Emiraten (du)** ..... T: 8000-555-66

**Verenigde Arabische Emiraten (militair-USO en cellulair)** ..... T: 8000-061

1. Bel vanaf een buitenlijn het directe toegangsnummer voor uw locatie
2. Op de Engelse prompt kies je 855-229-9304

## VERENIGD KONINKRIJK

**Internationale gratis service (ITFS)** ..... T: 0808-234-7287

Vanaf een buitenlijn belt u het ITFS-nummer voor uw locatie.

## VERENIGDE STATEN

**Direct Dial** ..... T: 855-229-9304

Vanaf een buitenlijn belt u rechtstreeks naar uw locatie