



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA COMERCIAL



Este é o seu Código de Conduta e Ética Comercial

Cada um de nós, seja funcionário, diretor ou executivo e seja em uma empresa de propriedade total da Survitec ou dentro de uma joint venture, devemos: **Lê-lo, compreendê-lo e, o mais importante, utilizá-lo se for necessário.**



DANGER
SAFETY SHOES
REQUIRED
IN THIS AREA

Tyreco

Survitec
LIFE SUPPORT SYSTEMS

Survitec
LIFE SUPPORT SYSTEMS

Survitec
LIFE SUPPORT SYSTEMS

5663-04

ÍNDICE

Mensagem de nosso Diretor Geral (CEO)	Página 4
O que é o Código de Conduta e Ética nos Negócios	Página 6
Como você pode saber mais sobre este Código	Página 7
Conformidade com a lei, este Código e Políticas de Survitec	Página 7
Falando mais alto	Página 8
Linha direta Survitec	Página 9
Eliminando suborno, corrupção, fraude, propinas e lavagem de dinheiro	Página 10
Presentes e hospitalidade	Página 11
Conformidade do produto	Página 12
Mantendo Livros e Registros Precisos	Página 13
Documentação apropriada	Página 13
Conflito de interesses	Página 14
Regras Anti-Trust e de Concorrência	Página 15
Controles comerciais	Página 16
Atividades políticas	Página 17
Um local de trabalho saudável e seguro	Página 18
Um local de trabalho livre de discriminação e assédio	Página 19
Insider Trading	Página 20
Confidencialidade e Propriedade Intelectual	Página 20
Proteção de informações pessoais	Página 22
Tratando nossos clientes de maneira justa	Página 23
Escravidão moderna	Página 24
Proteção de bens	Página 25
Protegendo o meio ambiente	Página 25
Comunicação e mídia social	Página 26
Registros da empresa	Página 26
Tecnologia da empresa	Página 27
Linha direta Survitec	Capa traseira

MENSAGEM DE NOSSO DIRETOR EXECUTIVO

Este Código de Conduta e Ética Comercial (“Código”) estabelece o padrão de como operamos nossos negócios e como cada um de nós nos conduz e toma decisões, não importando os desafios ou pressões que possamos estar enfrentando: com os mais altos níveis de integridade, honestidade, conduta ética e conformidade com a lei.

Nosso Código também se alinha e reflete nossos Valores fundamentais: Segurança, Clientes, Pessoas, Excelência, Inovação e Integridade. Estes Valores e este Código fornecem a base sobre a qual a Survitec constrói e mantém relacionamentos e uma reputação que é confiável nas indústrias que servimos para fornecer soluções de Tecnologia de Sobrevivência críticas que protegem aqueles que confiam em nós - todos os dias.

Ao ler este Código, é importante lembrar que as normas e expectativas e nossos Valores se aplicam a todos nós, não importa o trabalho que fazemos ou onde estamos localizados.

Eles se aplicam à medida que trabalhamos juntos e que nos envolvemos com cada uma de nossas partes interessadas, incluindo nossos reguladores, parceiros, fornecedores, clientes e acionistas, bem como todos aqueles nas comunidades locais em que estamos trabalhando.

Além de ser a base de nosso sucesso, o fracasso em seguir e cumprir este Código terá conseqüências. Por exemplo, pode levar a ações disciplinares para indivíduos, bem como a danos financeiros e à reputação de nossa empresa.

É importante lembrar que temos um compromisso um com o outro e com nossa empresa de falar sobre qualquer situação que conheçamos, ou suspeitemos, que viole este Código e ameace nossa reputação arduamente conquistada.

Nas seções intituladas Speaking Up e a Linha Direta de Conformidade e Ética, delineamos o processo e os recursos para levantar questões ou preocupações. Também queremos enfatizar que a retaliação contra qualquer pessoa que “se manifeste” não será tolerada, pois respeitamos aqueles que fazem uma denúncia ou levantam uma preocupação na crença razoável de que houve uma violação deste Código.

Obrigado por seu compromisso com nossos Valores e com este Código. A Survitec é definida por seu Pessoal e como demonstramos os mais altos padrões de Integridade e mantemos nossa reputação de Excelência e Inovação que é esperada de nós todos os dias por nossos Clientes.



Robert Steen Kledal

Diretor Executivo Principal

VALORES E COMPORTAMENTOS

Os valores e comportamentos fornecem a estrutura para nosso Código de Conduta e Ética Comercial.

Nossos Valores definem quem somos e como nos comportamos, mesmo quando ninguém está olhando. Este código é um recurso que ajuda a definir como devemos nos comportar.



Segurança e redução de riscos são parte integrante de tudo o que fazemos

Você promove uma cultura de apoio e responsabilidade, levantando questões, admitindo erros sem medo, e destacando seus próprios erros. Vocês trabalham consistentemente para melhorar a segurança e o bem-estar de vocês mesmos e dos outros.



Estamos comprometidos em oferecer valor real e confiança a nossos **clientes**

Você coloca o cliente em primeiro lugar, seja ele seu cliente interno ou externo, em suas decisões e ações. Você procura constantemente oportunidades para melhorar a experiência do cliente. Você gerencia as expectativas da maneira correta, sendo aberto e transparente.



Cuidamos de nosso **peçoal** e investimos em seu desenvolvimento como indivíduos e equipes

Você sempre faz o melhor e sempre faz a coisa certa, mesmo quando é difícil. Você continua a desenvolver a si mesmo, sua equipe e as equipes ao seu redor. Você é empático e consciente de si mesmo e entende como seus comportamentos impactam os outros.



Procuramos **innovar** a cada oportunidade

A mudança é o que nos ajuda a aprender e crescer. Você tem uma mentalidade de melhoria contínua. Você se sente confortável e aceita a mudança e está disposto a experimentar novos métodos, processos, formas de trabalho ou técnicas. Quando você procura inovar na Survitec, o fracasso é aceitável ao seguir, “falhar rápido, aprender rápido”.



Integridade - fazemos o que dizemos que vamos fazer

Você pode explicar os Valores Survitec e descrever os padrões éticos exigidos, de acordo com o Código de Conduta Survitec. Você pratica e incentiva consistentemente os comportamentos corretos da Survitec e evita padrões duplos.



Buscamos a **excelência** em tudo o que fazemos

Você entende que, como fornecedor líder mundial de soluções em tecnologia de sobrevivência”, isso é bom o suficiente”, nunca é bom o suficiente. Dentro de seu papel, você mantém a responsabilidade, alcançando metas consistentemente. Você adota uma abordagem pró-ativa, levando a si mesmo e aos outros a buscar a melhoria contínua. Você procura continuamente resolver problemas e evitar o uso de soluções de trabalho.

O QUE É O CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA COMERCIAL?

O Código estabelece regras, padrões e comportamentos necessários em toda a empresa. O Código é enquadrado por nossos Valores e pelas leis que se aplicam a nossos negócios.

Este Código atua como um ponto de referência para fazer boas escolhas éticas à medida que as complexidades no ambiente empresarial aumentam e a resposta ou comportamento correto pode não ser óbvia.

“ O Código atua como um ponto de referência para fazer boas escolhas à medida que as complexidades no ambiente comercial aumentam e a resposta ou comportamento correto pode não ser óbvia. ”

É importante

- ✓ Conheça e entenda este Código
- ✓ Dê um exemplo e certifique-se de que os membros de sua equipe tenham acesso a este Código e também o entendam
- ✓ Conhecer e compreender as políticas, procedimentos e normas da empresa que se aplicam a você e ao seu trabalho diário
- ✓ Conhecer e compreender as leis e regulamentos que se aplicam a nós, independentemente de onde estamos localizados. As violações dessas leis podem resultar em severas penalidades civis e criminais para nossa empresa, assim como para os indivíduos envolvidos. As investigações sobre possíveis violações são dispendiosas e perturbadoras para nossos negócios, prejudicando nossa reputação, e também podem levar a ações disciplinares
- ✓ Faça perguntas e procure orientação se não tiver certeza sobre como lidar com uma situação ou se precisar de orientação sobre onde encontrar informações. Ajude-nos a criar um ambiente onde as pessoas se sintam confiantes para falar e levantar preocupações e que, quando as preocupações são levantadas, elas sejam levadas a sério e seguidas



Este Código não pretende ser prescritivo e, dado o alcance global da Survitec, ele não pode estabelecer todas as exigências legais ou da Empresa. Haverá ocasiões em que você poderá precisar usar de bom senso na tomada de decisões éticas baseadas nos princípios contidos neste Código.

Dilema ético

Se você estiver diante de um dilema e não tiver certeza de como resolvê-lo, então você deve pedir ajuda.

A ajuda está disponível para você através de seu gerente de linha, Jurídico, Compliance ou RH, seja pessoalmente, por telefone ou por e-mail. Você também encontrará detalhes da linha direta da Survitec neste Código.

Se você não puder entrar em contato imediatamente com ninguém, então pode ajudar se você se fizer as seguintes perguntas:

- ? O que estou fazendo, ou sendo solicitado a fazer, é legal, justo, ético e honesto?
- ? Como me sentirei comigo mesmo se eu fizer isso?
- ? Se eu vir algo ou ouvir algo ilegal, injusto, antiético ou desonesto, como me sentirei se eu não fizer nada a respeito?
- ? Como me sentirei se minha família e amigos soubessem de minhas ações (ou da inação)?
- ? Como será minha ação (ou inação) se ela foi noticiada na mídia?
- ? Estaria eu confortável em explicar o que fiz (ou não fiz) no tribunal?

Cuidado com frases como:

- ! “Ninguém jamais saberá”.
- ! “É assim mesmo que se faz por aqui”.
- ! “Todos o fazem”.
- ! “Eu vou fazer isso/é feito, só não me pergunte como”.

Como você pode pedir ajuda ou saber mais sobre o Código?

O documento tem como objetivo fornecer uma quantidade adequada de informações relativas ao Código e às políticas e processos a ele relacionados.

Entretanto, se você gostaria de ajuda ou deseja saber mais, as fontes de informações adicionais são:

- ✓ Seu Line Manager
- ✓ Recursos Humanos em sua região
- ✓ Contatando qualquer membro do Departamento Jurídico e de Conformidade por telefone, Skype ou por e-mail: compliance.support@survitecgroup.com
- ✓ A Linha Direta Survitec (disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, que pode ser encontrada em: [Clique Aqui](#))

Centro de Políticas de Survitec

Através deste Código, você verá referências a várias políticas e outras fontes de informação.

Nossas políticas, procedimentos, processos e controles são vitais para a maneira como a Survitec conduz seus negócios globalmente. Elas estão em vigor por uma razão, e o não seguimento e o não cumprimento das mesmas podem levar a ações disciplinares, incluindo demissão. Algumas estão em vigor para cumprir as leis e regulamentos, outras refletem as melhores práticas. Entretanto, elas devem ser seguidas, mesmo se você achar que ninguém está observando ou que ninguém vai saber.

Portanto, por favor, reserve um momento para [clique aqui](#), que o levará ao centro de políticas da Survitec, e familiarize-se com estas políticas, assim como todas as outras que lhe dizem respeito e suas responsabilidades. Pergunte a seu gerente se você não tem certeza de quais políticas se aplicam a você.

Se você tiver qualquer dúvida sobre uma apólice, processo, procedimento ou controle, favor entrar em contato com o titular da apólice ou com um membro do Departamento Jurídico e de Conformidade.

Dilema

Você se aproxima de um sinal de parada em um cruzamento. Você está a menos de 1 km de casa. Você entra no entroncamento todos os dias e, exceto na hora do rush, é muito tranquilo. Você tem boa visibilidade sobre as estradas que chegam.

P: O que você faz?

R: *As regras da estrada exigem que você pare.*

É meia-noite. Você está cansado e quer voltar para casa. Você se aproxima da junção. Parece claro. Você ignora a parada e rola através da junção. Ninguém está olhando. Ninguém vai saber. Um passo de pedestre para fora...

Você sabe que a lei exige que você traga o carro para uma parada completa. O entroncamento foi designado como zona de parada para proteger a segurança de outros usuários e pedestres das estradas. Uma vez implementado, estes usuários da estrada confiaram em seu cumprimento.

Este Código e as políticas, processos e controles Survitec também estão em vigor por uma razão. Sua conformidade com elas, mesmo quando ninguém está olhando, é confiada por nossa empresa e seus colegas. Se você acha que este Código ou qualquer política, processo ou controle da Survitec pode ser melhorado, por favor, fale e faça sua sugestão. Não simplesmente ignore-os.



O CUMPRIMENTO DA LEI E DESTE CÓDIGO



Integridade - fazemos o que dizemos que vamos fazer

Você pode explicar os Valores Survitec e descrever os padrões éticos exigidos, de acordo com o Código de Conduta Survitec. Você pratica e incentiva consistentemente os comportamentos corretos da Survitec e evita padrões duplos.

“ ...esperamos que nossos fornecedores, empreiteiros, agentes e outros parceiros comerciais sigam princípios semelhantes quando trabalham em nosso nome. ”

Devemos respeitar tanto a letra quanto o espírito de nosso Código

Ela se aplica a todos os funcionários e pessoal contratado da Survitec e suas subsidiárias e a todos os diretores e membros do Conselho de Administração. Além disso, esperamos que nossos fornecedores, contratados, agentes e outros parceiros comerciais sigam princípios similares ao trabalhar em nosso nome e você pode encontrar nosso [Código de Conduta de Terceiros aqui](#).

Cada um de nós deve cumprir com todas as leis e regulamentos aplicáveis em cada país em que fazemos negócios. As pessoas em serviço normalmente também devem cumprir com as leis de seu país de origem.

Se você descobrir que leis ou regulamentos locais entram em conflito com este Código ou quaisquer políticas, procedimentos ou normas relacionadas, por favor consulte o Departamento Jurídico.

O não cumprimento do Código e políticas relacionadas ou das leis aplicáveis pode resultar em uma investigação e ação disciplinar que pode ser considerada como falta grave, e que pode levar ao término sumário de seu emprego.

Se for identificada atividade criminosa, poderemos contatar e auxiliar as autoridades de aplicação da lei relevantes.

Nenhuma pessoa tem autoridade para renunciar a qualquer disposição de nosso Código sem a aprovação prévia do Departamento Jurídico.

Falando mais alto

Todos nós temos a obrigação de falar sobre violações potenciais, suspeitas ou reais das políticas da empresa ou das leis aplicáveis.



- ✓ Ao nos manifestarmos, mantemos nosso compromisso com a integridade, honestidade e práticas comerciais éticas.
- ✓ Falar mais alto nos permite abordar problemas e preocupações antes que se tornem questões sérias para nossa empresa.

Encorajamos uma cultura de comunicação aberta e honesta, para compartilhar preocupações e promover a integridade. Todos os gerentes são responsáveis por manter uma “porta aberta” para seus relatórios diretos e quaisquer outros que desejem chegar até eles.

Se você tiver qualquer dúvida relacionada à ética e conformidade ou se estiver procurando levantar uma preocupação, você pode contatar qualquer pessoa com quem se sinta confortável, incluindo qualquer gerente ou supervisor, o Departamento Jurídico e de Conformidade, ou Recursos Humanos.

Você também pode enviar um e-mail parR:

compliance.support@survitecgroup.com

...ou entrar em contato com a linha direta da Survitec

“ Nosso objetivo é criar uma cultura aberta que capacite as pessoas a se aproximarem dos departamentos relevantes e perguntar sobre o Código e o que ele significa em determinadas situações. ”

Dilema

Seu gerente está organizando um jantar com clientes potenciais. Eles pedem que você pague por isso. Para evitar fazer uma cena na frente dos clientes, você paga e “vai junto”. Entretanto, você sabe que, como anfitrião e representante sênior da empresa, eles devem pagar a conta. Isto não está de acordo com a política da empresa sobre controles e aprovações internas, e você sabe que esta não é a primeira vez que isto acontece. Você viu e ouviu que seu gerente tem o hábito de fazer as coisas “à sua maneira”, o que pode não ser complacente ou ético, mas isso significa que a empresa produz grandes resultados.



P: O que você deve fazer?

R: Fale mais alto. Se você não sentir que pode falar com seu gerente de linha, ou com qualquer outra pessoa em seu escritório, você pode telefonar ou enviar um e-mail ao RH ou a um membro do Departamento Jurídico e de Conformidade em outro escritório. Alternativamente, você pode fazer um relatório usando a linha direta da Survitec. Se você optar por permanecer anônimo, a empresa não tentará identificá-lo.

P: Você tem medo de não ser acreditado, de seu gerente “descobrir”, ou de perder seu emprego se você disser algo. O que eu posso fazer?

R: A Survitec leva todos os relatórios a sério, trata-os com respeito e faz todo o esforço para proteger a confidencialidade daqueles que levantam preocupações. Quando realizar uma investigação significa que é impossível manter a confidencialidade, lembre-se que a Survitec não tolera qualquer forma de retaliação contra qualquer pessoa

que faça uma denúncia, levante uma preocupação ou ajude com uma investigação na crença razoável de que houve uma violação deste Código, que fazer a denúncia é do interesse público e que a denúncia é feita de boa fé.

P: Fazemos o que nosso gerente nos pede para fazer. É contra a minha cultura / a cultura do escritório falar alto.

R: Esta preocupação com a cultura é um conceito errado. Toda cultura respeita aqueles que demonstram integridade, honestidade e comportamento ético. Em todos os escritórios da Survitec, é nosso negócio garantir que você seja capaz de levantar uma preocupação onde as pessoas estão cometendo erros ou se comportando de forma inadequada. Por favor, fale através de qualquer canal que você se sinta confiante para usar.

“ Nós encorajamos uma cultura de comunicação aberta e honesta. Todos os gerentes são responsáveis por manter uma “porta aberta” para seus relatórios diretos e outros que possam chegar até eles. ”

Linha direta Survitec

Quando você se sentir desconfortável levantando uma preocupação com alguém dentro da empresa ou desejar permanecer anônimo, você pode entrar em contato com a linha direta da Survitec por telefone ou on-line

A Linha Direta Survitec é um serviço prestado e mantido pela Navex, um provedor terceirizado, e está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. Você pode falar com alguém ou apresentar sua preocupação no idioma de sua escolha.

A linha direta está acessível a todos os funcionários em todos os escritórios e também está disponível para nossos clientes e fornecedores e para o público em geral.

Detalhes sobre como entrar em contato com a Linha Direta da Survitec para levantar uma preocupação podem ser encontrados aqui [\(Clique Aqui\)](#).

A Survitec fará todos os esforços para proteger a confidencialidade das denúncias de preocupações e as identidades daqueles que fazem denúncias ou participam de uma investigação. Entretanto,

pode haver casos em que, devido à natureza de uma investigação ou a certos requisitos legais, seja necessário revelar a identidade de alguém. Nesses casos, trabalharemos em estreita colaboração com o indivíduo denunciante para responder a quaisquer perguntas ou preocupações.

Seu relatório será tratado com respeito. A Survitec não tolera qualquer forma de retaliação contra qualquer pessoa que faça um relatório, levante uma preocupação ou ajude com uma investigação na crença razoável de que houve uma violação deste Código.

Informar de boa fé significa fornecer todas as informações que você tem com a crença de que tais informações são verdadeiras, independentemente de mais tarde se revelarem equivocadas.

Se você estiver em um país no qual as leis locais restringem o uso da Linha Direta Survitec e qualquer direito de permanecer anônimo, então, por favor, levante suas preocupações junto ao Departamento Jurídico e de Conformidade, qualquer representante de Recursos Humanos ou comitê de funcionários ou conselho de trabalho.

O CUMPRIMENTO DA LEI E DESTE CÓDIGO

“Devemos cumprir todas as leis antissuborno e anticorrupção aplicáveis dos países nos quais fazemos negócios.”

Eliminação de suborno, corrupção, fraude, propinas e lavagem de dinheiro

Não toleramos e proibimos estritamente suborno, fraude, lavagem de dinheiro, propinas, fraudes e qualquer outro pagamento ou atividade imprópria, seja envolvendo Funcionários do Governo, indivíduos do setor privado ou empresas privadas ou estatais.

Cada um de nós, seja funcionário, executivo ou diretor, deve cumprir todas as leis antissuborno e anticorrupção aplicáveis de cada país em que faz negócios e do país em que a subsidiária Survitec aplicável é incorporada ou registrada.

Muitos países também exigem que seus nacionais cumpram as leis anti-suborno e anticorrupção de seu país de origem onde quer que estejam fazendo negócios, por exemplo, os cidadãos de Cingapura que trabalham no Reino Unido são obrigados a cumprir as leis anti-suborno de Cingapura e do Reino Unido.

O suborno nunca é uma prática comercial aceitável e não será tolerado. Facilitação, ou “graxa”, os pagamentos não são permitidos e não podem ser feitos em nosso nome.

Isto significa que nunca poderemos pagar, ou oferecer para pagar, ou prometer pagar, qualquer coisa de valor a qualquer Funcionário do Governo ou qualquer outra pessoa a fim de obter ou reter negócios ou para assegurar uma vantagem comercial imprópria. Esta proibição inclui oferecer, prometer, autorizar ou dar qualquer coisa de valor através de um terceiro.

Também é proibido pedir ou receber um suborno.

A Survitec procura utilizar seus próprios colegas para conduzir seus negócios, entretanto, em algumas circunstâncias limitadas a empresa utiliza intermediários como agentes, consultores e distribuidores para auxiliar na comercialização e distribuição de seus produtos e serviços. Todo intermediário deve ser aprovado por uma pessoa devidamente autorizada na Survitec, deve ter uma reputação de integridade, honestidade e práticas comerciais éticas e deve ser selecionado e aprovado como uma parte com a qual a Survitec pode fazer negócios. Todo intermediário e distribuidor deve receber e compreender nossas normas e cumpri-las a todo momento. Simplificando, nossos Valores Survitec são importantes para nós, e queremos que aqueles que trabalham em nosso nome tenham o mesmo.

Favor ver abaixo alguns termos chave e suas definições para maiores orientações:

- “Funcionários do governo” incluem funcionários eleitos ou nomeados, funcionários do governo nacional ou local, qualquer pessoa que trabalhe para empresas estatais ou nacionais ou controladas (incluindo empresas petrolíferas nacionais), funcionários de partidos políticos ou candidatos a cargos públicos, funcionários de organizações internacionais públicas ou qualquer outra pessoa categorizada como funcionário do governo sob a legislação local.
- “Qualquer coisa de valor” inclui, mas não está limitado a dinheiro, presentes, refeições e hospitalidade, entretenimento, despesas de viagem e hospedagem, diárias, oportunidades de emprego e doações beneficentes.
- Os “pagamentos de facilitação” a Funcionários do Governo para agilizar ou assegurar a execução de uma ação governamental de rotina são proibidos, exceto em circunstâncias excepcionais em que você esteja ameaçado de violência ou dano físico iminente se um pagamento não for feito. Nesses casos limitados, os pagamentos devem ser imediatamente comunicados e registrados com precisão nos livros e registros da empresa como um “pagamento facilitador”, juntamente com todos os fatos e circunstâncias associadas ao pagamento.
- A “lavagem de dinheiro” é o processo pelo qual os fundos gerados por atividades criminosas, tais como terrorismo, tráfico de drogas e fraude, são processados através de transações comerciais, a fim de ocultar a fonte dos lucros, evitar exigências de relatórios ou fugir dos impostos. Para ajudar a prevenir a lavagem de dinheiro, a devida diligência deve ser realizada antes de se iniciar certos compromissos com parceiros comerciais. Devemos estar atentos às atividades de lavagem de dinheiro, assegurando que nossos parceiros comerciais mantenham uma presença física, estejam engajados em negócios legítimos e possuam processos de conformidade adequados.
- Um “kick-back” é quando uma pessoa recebe, ou é prometida, dinheiro ou dinheiro em troca de serviços que são ilegais ou contra a política da empresa. Isto é mais comum em processos de contratação e aquisição onde um contrato ou trabalho é garantido através de práticas corruptas ou antiéticas.

Assegurar que aqueles com quem você trabalha, incluindo nossos clientes, empreiteiros e fornecedores, entendam que a Survitec não tolera suborno ou qualquer outra prática corrupta e antiética.

Dilemas

Você está passando pela alfândega quando os funcionários da alfândega dizem que seu computador precisa de uma licença. O funcionário diz que pode ajudá-lo a obter a licença se você lhe pagar 100 dólares, caso contrário ele terá que confiscá-la até você deixar o país. Você acredita que tudo está em ordem.



P: O que você deve fazer?

R: *Recusar-se a pagar o dinheiro, mesmo que isso signifique que o funcionário da alfândega confisca seu computador. É contra a política da empresa pagar qualquer pagamento facilitador. O mais rápido possível*

Você se recusa a fazer o pagamento, porém em vez de levar seu computador, os funcionários da alfândega ameaçam levar sua bagagem, inclusive seu telefone, e levá-lo a uma cela de detenção. Você tem um medo genuíno por seu bem-estar e segurança física.

P: O que você pode fazer?

R: *Você pode fazer o pagamento solicitado, entretanto, assim que puder fazê-lo, deve notificar seu gerente, ou qualquer membro do departamento Jurídico e de Compliance e descrever com o máximo de detalhes possível a situação em que se encontrou. O pagamento deve ser registrado nos livros e registros da empresa como um "pagamento facilitador" e acompanhado por uma descrição dos eventos.*

Você está coordenando uma visita para funcionários de uma entidade governamental estrangeira que estão vindo ao local para realizar uma auditoria. Você é solicitado a escrever um convite para quatro auditores para obter vistos, mesmo que apenas dois auditores realmente viajem para o local.

P: O que você deve fazer?

R: *Explique que você não pode assinar uma carta-convite que deturpe os fatos sobre a visita. Você também deve comunicar o pedido ao seu gerente de linha.*

Presentes e hospitalidade

Presentes e entretenimento comercial podem ajudar a fortalecer ou desenvolver relações de trabalho com parceiros comerciais e outros terceiros. Entretanto, devemos sempre usar o bom senso e a tomada de decisões éticas ao oferecer ou aceitar tais benefícios. Também devemos estar cientes de que alguns países e algumas organizações têm um rigoroso limite ou proibição de dar ou receber quaisquer presentes ou hospitalidade.

A Survitec desencoraja a aceitação de presentes ou hospitalidade de parceiros comerciais, incluindo contratantes e fornecedores atuais ou potenciais.

Qualquer presente ou hospitalidade nunca deve influenciar uma decisão comercial, seja sua ou de outra pessoa, ou colocar a Survitec sob qualquer obrigação.

Qualquer presente ou hospitalidade, seja oferecido ou recebido, deve ser:

- ✓ Permissível sob todas as leis aplicáveis
- ✓ Razoável e apropriado sob as circunstâncias
- ✓ Para um propósito comercial legítimo
- ✓ Devidamente registrado nos livros e registros da empresa

Você deve obter a pré-aprovação para certos benefícios oferecidos aos governos e funcionários públicos. Para maiores informações e orientação, consulte a política da Survitec sobre presentes e hospitalidade ([Clique Aqui](#)).

Para quaisquer dúvidas ou preocupações, favor contatar o Departamento Jurídico e de Conformidade. Você também pode enviar um e-mail parR: compliance.support@survitecgroup.com

Dilemas

Na preparação de um festival local, um dos parceiros comerciais da empresa envia uma caixa de chocolates.



P: O que você faz?

R: *Coloque-os de lado para que seus colegas os possam desfrutar.*

Outro parceiro de negócios envia uma bolsa de rodas cara, sabendo que você viaja muito.

P: O que você faz?

R: *Divulgue isto ao seu gerente ou ao departamento Jurídico e de Conformidade. A decisão pode ser de incluir o presente em uma rifa de escritório ou até mesmo devolver o presente.*

Outro parceiro de negócios entra em contato com você e explica que há um presente "com seu nome". É mais fácil de entregar em sua casa. Podemos ter detalhes de seu endereço para que possamos providenciar a entrega?"

P: O que você faz?

R: *Entre em contato imediatamente com seu gerente ou Jurídico & Compliance. É inadequado que um parceiro de negócios, cliente ou fornecedor envie presentes para sua casa.*

CONFORMIDADE DO PRODUTO



Buscamos a **excelência** em tudo o que fazemos

Você entende que, como fornecedor líder mundial de soluções em tecnologia de sobrevivência”, isso é bom o suficiente”, nunca é bom o suficiente. Dentro de seu papel, você mantém a responsabilidade, alcançando metas consistentemente. Você adota uma abordagem pró-ativa, levando a si mesmo e aos outros a buscar a melhoria contínua. Você procura continuamente resolver problemas e evitar o uso de soluções de trabalho.

Projetamos, fabricamos, comercializamos e vendemos produtos que salvam vidas.

Esta responsabilidade exige excelência em tudo o que fazemos e significa que cada um de nós deve cumprir as exigências legais aplicáveis a cada um de nossos produtos e serviços, bem como os controles e padrões internos de qualidade.

Isto significa que não deve haver nenhum:

- ✗ adulteração dos testes ou dos resultados dos testes.
- ✗ atalhos tomados em qualquer aprovação ou licenciamento de produto que comprometam a conformidade ou integridade do produto; ou
- ✗ declarações feitas sobre nossos produtos ou serviços que são uma representação falsa ou uma falsa representação de seu design, desempenho, capacidades ou atributos.

Dilemas

A administração deixou claro que a entrega dos produtos deve ser feita até o final da semana e a equipe está um pouco atrasada. Se sua equipe cumprir o prazo, todos vocês receberão um bônus.



P: *Você vê um colega ignorando um defeito em um produto e o coloca dentro da embalagem. Você diz a seu colega para voltar e reparar o defeito ou descartar o produto*

R: *Sim.*

P: *Você ouve dizer que alguns defeitos/falhas nos resultados dos testes podem ter sido ignorados no interesse de tirar o lote pela porta. Você sabe que puxar o lote para “verificar e se necessário” corrigir os defeitos ou executar novamente os testes significará um atraso, renunciando ao bônus, e a empresa possivelmente terá que oferecer um desconto de entrega tardia ao cliente.*

R: *Você deve notificar seu gerente de linha, ou se você não acredita que está sendo ouvido, você pode contatar o RH ou qualquer membro do Departamento Jurídico e de Conformidade. Ou entre em contato com a linha direta da Survitec.*



VALORES E COMPORTAMENTOS

Manutenção de livros e registros precisos

Somos obrigados a manter livros e registros precisos de acordo com as leis financeiras e contábeis dos países nos quais fazemos negócios. Nunca poderemos fazer uma falsa representação em nossos livros ou de outra forma caracterizar erroneamente as informações.

Cada um de nós é responsável por manter registros precisos das transações, relatórios de tempo, contas de despesas e outros registros financeiros para cumprir com os controles internos de nossa empresa sobre relatórios financeiros.

Isto significa que não podemos:

- ✗ distorcer ou disfarçar intencionalmente a verdadeira natureza de qualquer transação
- ✗ ter uma representação, escrita ou verbal, que não seja totalmente precisa
- ✗ criar qualquer fundo ou ativo não revelado ou não registrado para qualquer finalidade

Temos a responsabilidade de cooperar com auditores internos e externos que revisam nossas atividades comerciais. Esta responsabilidade também se aplica aos investigadores do governo.

Nunca devemos interferir ou procurar influenciar indevidamente quaisquer auditorias ou exames de nossa empresa.

Dilema

Você perde o recibo do seu bilhete aéreo. No entanto, você comprou um relógio caro no aeroporto que tinha quase o mesmo valor.



P: Você pode usar o recibo do relógio para sustentar sua reivindicação do custo do voo, já que o valor é o mesmo?

R: Não. Todas as declarações de despesas devem ser acompanhadas de recibos originais e todos os recibos devem refletir os custos reais incorridos para as despesas elegíveis. Neste caso, você deve entrar em contato com a companhia aérea e solicitar um recibo duplicado que possa ser apresentado com seu pedido de reembolso de despesas.

Documentação adequada

A Survitec espera que todas as transações comerciais sejam documentadas corretamente e reflitam com precisão a intenção das partes.

Quando há políticas e processos específicos que regem a negociação, revisão, execução, armazenamento, gerenciamento e fechamento de contratos, estes devem ser entendidos e seguidos.

Somente pessoas com limites apropriados de autorização podem executar acordos.

Dilema

Você está prestes a assinar um novo cliente para um grande contrato no valor de mais de 250.000 euros.



Seu gerente está sob muita pressão para aumentar as vendas. Eles o chamam para seu escritório e lhe dizem que um trabalho está em jogo, e lhe pedem para incluir a receita de seu contrato nos números de vendas para o trimestre que termina amanhã. Você sabe que o contrato é uma coisa certa, mas o cliente está fora da cidade e não pode assinar até amanhã.

P: O que você faz?

R: Você deve registrar com precisão as informações nos livros e registros da empresa, juntamente com toda a documentação e aprovações relevantes. Isto inclui o registro da data correta. A falta de manter livros e registros precisos pode ser uma ofensa criminal. Você também deve informar que tal solicitação foi feita a você.

CONFLITOS DE INTERESSE

“ Devemos evitar situações em que nossos interesses pessoais, sociais, financeiros ou políticos possam estar em conflito com os interesses de nossa empresa ”

Conflito de interesses

Devemos evitar situações em que nossos interesses pessoais, sociais, financeiros ou políticos possam estar em conflito com os interesses de nossa empresa ou possam ser percebidos por outros como estando em conflito com tais interesses.

Quando houver potencial para surgir um conflito de interesses, ele deve ser imediatamente divulgado ao seu gerente ou ao Departamento Jurídico e de Compliance e registrado de acordo com a política de conflitos de interesses que pode ser encontrada aqui [\(Clique Aqui\)](#).

O conflito pode ser capaz de ser acomodado; entretanto, deve ser reconhecido que certos conflitos de interesse podem não ser capazes de ser mitigados ou resolvidos.

Exemplos de conflitos de interesse em potencial incluem:

- ✓ Investimentos ou Transações Pessoais: Interesses financeiros que poderiam interferir com os melhores interesses da empresa, ou ter um interesse financeiro ou pessoal em uma empresa que faz negócios com a Survitec
- ✓ Negócios Fora e Outras Atividades: Interesses, tais como um segundo emprego ou associação à diretoria que possam afetar sua objetividade, motivação ou desempenho na Survitec
- ✓ Relacionamentos pessoais: Contratar, administrar ou estabelecer uma relação comercial com alguém de um emprego anterior ou com um membro da família, um amigo pessoal próximo ou alguém com quem você tenha uma relação íntima
- ✓ Aceitação de Presentes e Entretenimento: Aceitar certos presentes, refeições, hospitalidade, entretenimento, suporte de viagem ou outros itens de valor de parceiros comerciais e outros terceiros com os quais a Survitec realiza negócios

Por favor, fale com o Departamento Jurídico e de Conformidade ou envie um e-mail para compliance.support@survitecgroup.com se você tiver alguma dúvida sobre a possibilidade de existir um conflito de interesses.

Dilema



P: Seu filho se candidata a um emprego na Empresa. O que você deve fazer?

R: Informe seu Gerente e RH e certifique-se de que você não faça nada para influenciar o processo de tomada de decisão na entrevista.

P: Um cliente pergunta ao final de uma reunião de negócios se você pode ajudar seu filho com alguma experiência de trabalho. O que você faz?

R: Você não pode ajudar diretamente; entretanto, você pode dar ao cliente detalhes de RH e sugerir que seu filho se candidate diretamente ao RH para qualquer estágio de experiência de trabalho.

Você é solicitado a fazer uma licitação para garantir o fornecimento de alguns serviços. Seu tio dirige um negócio que provavelmente será um candidato adequado para o trabalho.

P: Os negócios de seu tio podem ser incluídos no processo de licitação?

R: Sim, e você pode avisar seu tio sobre a oportunidade potencial. Entretanto, você não pode dar nenhuma informação confidencial ou comercialmente sensível ao seu tio. Além disso, se ele apresentar uma proposta, você deve se retirar do processo e não receber nenhuma informação relativa à seleção do proponente nem, se a proposta de seu tio for bem sucedida, qualquer informação relativa à negociação ou conclusão do contrato.

Regras antitruste e de concorrência

A Survitec compete pelo mérito de seus produtos e serviços e conduz todos os seus negócios em conformidade com todas as leis antitruste, de concorrência e de práticas comerciais aplicáveis.

A lei antitruste proíbe acordos ou entendimentos entre concorrentes que possam limitar ilegalmente o comércio ou restringir a concorrência plena e justa, tais como acordos sobre preços, participação de mercado, reembolsos de clientes, monopolização, certas fusões e aquisições, discriminação de preços e manipulação de ofertas.

A Survitec não tolera a violação dessas leis, portanto é importante que qualquer pessoa com interações diretas com clientes, distribuidores, fornecedores e concorrentes entenda quais atividades poderiam violar a lei.

Se você suspeitar que foi abordado para participar de uma atividade, ou se ouvir qualquer discussão sobre qualquer atividade que possa violar estas leis, você deve notificar imediatamente o Departamento Jurídico e de Conformidade.

Por favor, fale com qualquer membro do Departamento Jurídico e de Conformidade ou envie-nos um e-mail para:

compliance.support@survitecgroup.com

Dilema

É solicitado que você telefone para um concorrente fingindo ser um cliente potencial e solicite uma cotação.



P: O que você deve fazer?

R: Não faça o que está sendo pedido. Este é um meio antiético de obter inteligência sobre um concorrente. Você também deve notificar o Jurídico e o Compliance.

Você está em uma festa no fim de semana, e está alcançando um amigo íntimo que começou recentemente a trabalhar para um concorrente. Seu amigo revela algumas informações que você sabe que são confidenciais e comercialmente sensíveis. Eles também perguntam se você pode estar por perto amanhã para discutir.

P: O que você deve fazer?

R: Mesmo que esta pessoa possa ser um amigo próximo, ou mesmo um parente, a divulgação e proposta para discutir as informações tem o potencial de ser ilegal. Você deve se desligar da conversa imediatamente e notificar o departamento Jurídico e de Compliance.



CONTROLES COMERCIAIS E EVASÃO FISCAL

Controles comerciais

A violação das leis de controle do comércio internacional acarreta pesadas penalidades civis e criminais e pode levar à retirada dos privilégios de exportação e importação e prejudicar nossa reputação.

Portanto, você deve estar ciente das leis e regulamentos de exportação, reexportação e importação que regem o negócio ao qual você está associado. Isto inclui os produtos (incluindo qualquer software e tecnologia) e serviços, o destino final e qualquer destino intermediário, o(s) usuário(s) final(is) e quaisquer intermediários, e a finalidade para a qual os produtos e serviços serão utilizados.

Observe que os controles comerciais também regem os equipamentos pessoais e Survitec com os quais viajamos, tais como telefones inteligentes, tablets, laptops. Ele também cobre o software e os dados desses dispositivos.

Observe também que os controles comerciais podem se aplicar aos produtos, mesmo que exclusivamente para fins de demonstração.

Portanto, devemos examinar nossos produtos e informações técnicas para verificar quaisquer controles de exportação que possam se aplicar a qualquer produto antes de ser exportado, completar e arquivar toda a documentação necessária e cumprir com quaisquer restrições ou processos legais ou da empresa que estejam em vigor.

Caso você tenha alguma dúvida sobre a aplicabilidade dos controles de comércio internacional, favor falar com seu Oficial de Controle de Exportação local no local ou entrar em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade por telefone ou e-mail:

compliance.support@survitecgroup.com

Os controles comerciais incluem boicotes internacionais, sanções comerciais, controles de comércio exterior, controles de exportação, não-proliferação, anti-terrorismo, ou leis similares.

É importante observar que estas leis estão sujeitas a mudanças, portanto vale sempre a pena levantar quaisquer pedidos de ordem de países com os quais você não está confiante de que devemos negociar para a equipe de Conformidade.

Favor consultar as políticas da Survitec para mais informações [\(Clique Aqui\)](#).

Dilema

Você recebe alguns documentos que lhe dizem que precisam ser assinados para permitir que certos produtos possam ser entregues a um cliente em outro país. Você tem autoridade para assiná-los, mas não os entende. É-lhe dito que “eles estão bem”. Portanto, basta assinar aqui”.



P: O que você faz?

R: Você precisa encontrar alguém que possa explicar o significado dos formulários e encontrar a pessoa certa para assiná-los, se eles puderem ser assinados. Pode haver um erro que significa que os produtos não podem ser entregues ao país ou ao usuário final, o que pode deixar a empresa e os funcionários em risco de sanções civis, comerciais e penais. Assim como danos à reputação.

Você não deve assinar nenhum documento que não compreenda ou não esteja seguro de ter autoridade para assinar.

P: É sexta-feira e 30 minutos antes que os itens sejam coletados para um prazo de entrega na segunda-feira. O que você faz?

R: Encontre alguém para lhe ajudar. A Survitec tem uma política de porta aberta, que inclui estar disponível por telefone a qualquer hora do dia, nos fins de semana e feriados. Se você não puder localizar seu gerente ou um dos Export Compliance Officers, você deve chamar um membro do Departamento Jurídico e de Compliance.

Antifraude fiscal

A facilitação da evasão fiscal e a não adoção de medidas razoáveis para evitar a facilitação da evasão fiscal são delitos criminais. Uma infração ocorre quando uma corporação não toma medidas razoáveis para evitar que uma parte associada se envolva ou facilite a evasão de impostos.

A Survitec paga todos os impostos necessários relativos a seus negócios. Os funcionários estão proibidos de assistir conscientemente qualquer pessoa ou empresa, incluindo nossos clientes, parceiros de joint venture ou funcionários, de fugir dos impostos aplicáveis.

ATIVIDADES POLÍTICAS

Embora a Survitec respeite o direito de nosso pessoal de apoiar pessoalmente as atividades políticas em seu próprio tempo e às suas próprias custas, os funcionários não podem utilizar propriedade, instalações, tempo ou fundos da empresa para atividades políticas.

Como empresa, a Survitec não apóia ou faz doações (em dinheiro ou em espécie) a qualquer partido político, à campanha de qualquer candidato a cargo eleito, ou em apoio a qualquer funcionário eleito.

“ Só podemos participar de atividades políticas em nosso próprio tempo e às nossas próprias custas. ”

Dilema

Há uma eleição local, e eu estou envolvido na política local. Quero realizar uma reunião do meu partido e de apoiadores. O escritório tem uma sala de reuniões ideal para tal evento. Não há outros locais de reunião adequados. Ou se houver, eles são muito caros.



P: Posso me envolver na política?

R: A Survitec respeita o direito de seu povo de se envolver em atividades políticas em seu próprio tempo e às suas próprias custas.

P: Posso usar a sala de reuniões do escritório, mesmo que eu pague por todos os refrescos?

R: Não. A empresa não permite o uso de suas instalações, equipamentos ou recursos para atividades políticas.



UM LOCAL DE TRABALHO SAUDÁVEL E SEGURO



Segurança e redução de riscos são parte integrante de tudo o que fazemos

Você promove uma cultura de apoio e responsabilidade, levantando questões, admitindo erros sem medo, e destacando seus próprios erros. Vocês trabalham consistentemente para melhorar a segurança e o bem-estar de vocês mesmos e dos outros.

Um local de trabalho saudável e seguro

A saúde e a segurança em toda a nossa organização é uma responsabilidade crítica. É uma responsabilidade que nunca devemos ignorar, minimizar ou comprometer.

Devemos prestar atenção aos detalhes e aderir aos padrões de qualidade e segurança em todos os momentos. Devemos assegurar que nossos equipamentos, serviços e produtos estejam em conformidade com os padrões de qualidade, leis, regulamentos e controles internos que regem nosso trabalho.

Todos nós temos a responsabilidade para conosco, para nossos colegas e para o público de arranjar tempo para a segurança, falar sobre segurança e apoiar o desenvolvimento contínuo de nossa cultura de segurança.

Devemos estar cientes e seguir as leis, regulamentos e políticas de saúde e segurança relacionadas às nossas atividades de trabalho.

- **Fale mais alto:** Se você tomar conhecimento ou suspeitar de condições de trabalho inseguras ou de problemas significativos de segurança e relatar a situação.
- **Abuso de Substância:** Devemos estar livres da influência do álcool ou de qualquer outra substância que possa nos impedir de realizar nosso trabalho de forma segura e eficaz.
- **Violência:** Nós não toleramos violência. Isto inclui atos ou ameaças de violência no local de trabalho ou em outros ambientes nos quais podemos nos encontrar em conexão com nossas atividades de trabalho. Armas de fogo não autorizadas, armas perigosas e contrabando não são permitidas nas instalações da empresa ou durante a realização de negócios em nome da empresa.

Dilema

Você está usando alguns equipamentos da empresa. Você percebe que está começando a falhar. Alguém aparece para usá-lo.



P: O que você faz?

R: Pare a pessoa de usar o equipamento. Colocar um aviso e notificar os engenheiros.

P: Você acha que pode consertá-lo. Você deveria tentar?

R: Você não deve adulterar ou tentar reparar ou modificar qualquer máquina ou equipamento, a menos que esteja qualificado para fazê-lo.

Um funcionário está movendo uma jangada salva-vidas que escorrega e cai no chão, faltando por pouco um colega.

P: O que eles devem fazer?

R: Eles devem relatar o incidente como um quase acidente. A comunicação de quase-acidentes é um passo importante para ajudar a evitar acidentes ou incidentes mais graves no futuro.

“ Devemos assegurar que nossos equipamentos, serviços e produtos cumpram com os padrões de qualidade, leis, regulamentos e controles internos que regem nosso trabalho. ”

UM LOCAL DE TRABALHO LIVRE DE DISCRIMINAÇÃO E ASSÉDIO

Estamos comprometidos em proporcionar um local de trabalho com igualdade de oportunidades livre de discriminação e assédio, onde todos sejam tratados com cortesia, dignidade e respeito. Como tal, os direitos humanos de todos devem ser respeitados. A Survitec encarna o compromisso de proteger contra a discriminação consagrado em normas internacionais como a Declaração dos Direitos Humanos das Nações Unidas.

Não toleraremos e proibiremos estritamente qualquer tipo de discriminação, inclusive com base em raça, cor, religião, sexo, origem nacional, estado civil, idade, orientação sexual ou condição de incapacidade, e estamos comprometidos com a igualdade de oportunidades de emprego para todos os funcionários e candidatos.

Recrutamos, recompensamos e desenvolvemos nossos funcionários por mérito e temos uma rígida política de igualdade salarial.

Proibimos qualquer forma de assédio, incluindo assédio sexual e intimidação no local de trabalho de qualquer funcionário em qualquer situação, incluindo eventos sociais relacionados à Survitec. O assédio pode ser físico, verbal ou visual (incluindo mensagens eletrônicas inadequadas, piadas, gestos, imagens ou material escrito), interações físicas ou verbais inadequadas que sejam sexualmente sugestivas ou de natureza agressiva, e geralmente inclui qualquer conduta para com uma pessoa que não seja bem recebida por ela e que tenha o propósito ou efeito de criar um ambiente de trabalho intimidante, humilhante, hostil ou ofensivo.

Para mais informações, consulte as políticas da Survitec aqui [\(Clique Aqui\)](#).

Dilema

Um colega faz comentários sugestivos, que não são bem-vindos e se sentem inadequados.



P: O que você faz?

R: A Survitec não tolera qualquer forma de assédio e você é encorajado a falar com seu gerente de linha, RH, ou com um membro do Departamento Jurídico e de Conformidade. Você também pode fazer um relatório usando a linha direta da Survitec.

P: O colega pergunta sobre sua vida privada, e você sente que ela está sendo intrusiva. Você também teme que certas informações sobre sua vida privada possam afetar a forma como você é tratado no trabalho.

R: A Survitec não tolera qualquer forma de assédio, intimidação ou discriminação. Os funcionários podem manter sua vida privada privada.

P: Um colega faz comentários sugestivos. Você está entusiasmado com esta pessoa e deseja retribuir. Você acredita que há uma oportunidade de desenvolver um relacionamento. O que você faz?

R: Esta é uma decisão pessoal. Entretanto, para ambos, qualquer relacionamento não deve interferir em seus deveres como funcionário da Survitec. Por exemplo, o relacionamento não deve criar quaisquer conflitos de interesse ou resultar na divulgação de informações que um está autorizado a receber, e o outro não.



NEGOCIAÇÃO DE INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA

Em seu trabalho na Survitec você poderá tomar conhecimento de material, informação não pública, também conhecido como “informação privilegiada”. Isto inclui informações financeiras, operacionais ou contratuais não públicas, ou informações confidenciais de clientes ou fornecedores.

Os funcionários, oficiais e diretores da Survitec estão proibidos de usar as informações internas da Survitec, ou informações internas de qualquer empresa com a qual a Survitec esteja fazendo negócios. Isto inclui a negociação de títulos ou instrumentos de dívida da Survitec em qualquer troca, a transmissão de informações privilegiadas, ou o uso de informações privilegiadas em benefício de alguém.

O uso ou divulgação de informações não públicas, ou privilegiadas, para benefício financeiro é um crime. Também é antiético.

A empresa avisará sobre o início e término de quaisquer períodos de blackout que possam ser relevantes para certas pessoas antes e depois de qualquer arquivamento público ou comunicado à imprensa.

Dilema

Você está negociando um contrato com um fornecedor. As negociações são confidenciais, e você sabe que este contrato será visto favoravelmente pelos acionistas do fornecedor.



P: Você pode usar essas informações não públicas para comprar ações do fornecedor?

R: Não. É ilegal usar informações privilegiadas para obter ganhos financeiros.

P: Você pode passar as informações para outra pessoa para sua “informação”?

R: Não. É ilegal dar uma “dica de estoque” com base em informações privilegiadas. Além disso, qualquer divulgação não autorizada de informações confidenciais é contra a política da empresa e pode expor a empresa à violação de reivindicações de confidencialidade por parte do fornecedor.

PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS



Cuidamos de nosso pessoal e investimos em seu desenvolvimento como indivíduos e equipes

Você sempre faz o melhor e sempre faz a coisa certa, mesmo quando é difícil. Você continua a desenvolver a si mesmo, sua equipe e as equipes ao seu redor. Você é empático e consciente de si mesmo e entende como seus comportamentos impactam os outros.

Confidencialidade e propriedade intelectual

As informações confidenciais e a propriedade intelectual que são mantidas ou de propriedade da empresa devem ser protegidas. Em muitos casos, temos obrigações estatutárias ou sob nossa licença e acordos comerciais para salvaguardar dados pessoais, comerciais e financeiros e/ou para não divulgar informações, a menos que exigido ou permitido por lei.

É importante reconhecer que as leis sobre privacidade de dados e regulamentação financeira variam de país para país e podem ser bastante rigorosas. A Survitec é obrigada a cumprir todas as leis nos países onde faz negócios. Se você não tiver certeza dessas exigências, deve consultar as políticas da Survitec ([Clique Aqui](#)) falar com o departamento Jurídico e de Conformidade ou enviar um e-mail para compliance.support@survitecgroup.com

Podemos ter a obrigação de não divulgar informações não públicas a terceiros ou de não utilizar informações não públicas que poderiam ser utilizadas para tomar uma decisão de investimento em conexão com a empresa.

Pode ser ilegal adquirir e utilizar informações pessoais sem o conhecimento e, em alguns casos, o consentimento das pessoas envolvidas.

Da mesma forma, o uso de informações confidenciais e proprietárias pertencentes a terceiros sem seu conhecimento ou consentimento pode violar nossos acordos comerciais ou a lei aplicável.

Não podemos obter informações sobre nossos concorrentes por meios ilegais ou antiéticos e, se você tomar conhecimento de tais informações, ou qualquer tentativa de obtê-las, deve imediatamente levantar uma preocupação junto ao Departamento Jurídico e de Conformidade ou usando a Linha Direta da Survitec.

“ ...estamos comprometidos com a gestão e uso adequados das informações pessoais. ”

No curso de nossos negócios, todos nós temos acesso a informações pessoais e somos obrigados a confiar certos aspectos de nossas próprias informações pessoais à empresa.

Informações pessoais incluem quaisquer informações que identifiquem uma pessoa viva, tais como números de identificação emitidos pelo governo, endereços de e-mail, endereços residenciais e números de telefone, bem como informações pessoais financeiras, de saúde e dados técnicos, tais como endereços IP. Certas categorias sensíveis de informações pessoais não devem ser coletadas, usadas ou divulgadas sem uma razão legal específica, como, por exemplo, com o consentimento expresso do indivíduo relevante.

A Survitec está comprometida com a gestão e uso adequados das informações pessoais. Podemos apenas coletar, acessar, usar ou divulgar tais informações para fins comerciais específicos e não devemos compartilhá-las com ninguém, dentro ou fora da empresa, que não tenha uma necessidade comercial legítima de conhecê-las.

Se você tem acesso às informações pessoais de outros como parte de seu papel na Survitec, você deve assegurar-se de que entende como assegurar, manusear ou processar as informações de forma legal e segura.

Você pode encontrar detalhes de nossos propósitos de processamento e mais orientações sobre a proteção de informações pessoais nas Políticas Survitec [\(Clique Aqui\)](#).

Muitos países, assim como Estados, têm suas próprias leis de Proteção de Dados ou de Privacidade que regem o uso de informações pessoais. Devemos compreender e cumprir as exigências específicas que se aplicam nos países em que trabalhamos.

Se você tomar conhecimento de qualquer violação real ou potencial da proteção de dados, você deve notificar a Equipe de Privacidade de Dados em data.privacy@survitecgroup.com.

Favor entrar em contato com o RH ou falar com o Departamento Jurídico e de Conformidade ou enviar um e-mail para compliance.support@survitecgroup.com



Algumas medidas simples que sempre podem ser tomadas para salvaguardar os dados pessoais e as informações confidenciais que a empresa possui são:

- ✓ Assegurar que a finalidade da coleta, uso ou divulgação de informações pessoais seja clara e de acordo com as leis aplicáveis e as políticas da empresa
- ✓ Você não pode acessar, usar ou divulgar quaisquer informações pessoais ou confidenciais, tais como preços, termos contratuais materiais ou propriedade intelectual, a menos que autorizado a fazê-lo
- ✓ Evite discutir assuntos da empresa, seus colegas ou clientes em espaços públicos, seja com colegas ou quando estiver ao telefone
- ✓ Não divulgar informações confidenciais da empresa (incluindo informações pessoais) a pessoas não autorizadas, incluindo familiares ou amigos
- ✓ Antes de enviar um e-mail, mensagem ou carta, verifique o nome e os detalhes de contato da(s) pessoa(s) para quem você está enviando a mensagem para se certificar de que eles são os destinatários corretos
- ✓ Não deixe os documentos da empresa abertos em espaços públicos ou quando estiver reunido com parceiros, clientes, fornecedores ou empreiteiros
- ✓ Ao utilizar seu laptop, dispositivo móvel ou papéis da empresa em locais públicos os proteja dos olhares curiosos
- ✓ Certifique-se de que seu laptop e dispositivos móveis estejam bloqueados por senha quando não estiverem sendo usados
- ✓ Se você perder ou colocar mal qualquer documento, equipamento ou dispositivo móvel da empresa, você deve notificar as pessoas e TI relevantes assim que puder tomar as medidas apropriadas para proteger os dados da empresa
- ✓ Qualquer informação da empresa que seja confidencial e que deva ser fornecida a terceiros deve ser divulgada sob um acordo de confidencialidade e marcada como confidencial
- ✓ Qualquer informação confidencial de terceiros não pode ser revelada a nenhuma pessoa sem permissão
- ✓ Descarte os documentos da empresa de forma segura, por exemplo, triturando ou depositando em uma lixeira confidencial
- ✓ Proteger os registros em papel contendo informações pessoais ou registros confidenciais em armários trancados quando não estiverem em uso

Dilema



Um novo funcionário se aproxima perguntando sobre o processo que o departamento de vendas tem para receber informações sobre novos clientes. Você explica o processo e pergunta por que ele quer saber. Ele lhe diz que copiou o banco de dados de clientes de seu trabalho anterior e quer fazer o upload e adicioná-lo ao conjunto de dados da empresa.

P: O que você deve fazer?

A: Explique ao novo funcionário que suas ações são inaceitáveis, pois são contrárias aos nossos valores fundamentais. Você também deve informar seu Gerente, RH ou um membro do Departamento Jurídico e de Conformidade sobre esta situação.

Você descobriu confidencialmente em seu trabalho que um colega e um amigo íntimo serão demitidos.

P: Você pode dizer a ele?

R: Não. Isto será uma violação de suas obrigações de confidencialidade.

Seu colega não está bem e está atualmente fora do trabalho. Você gostaria de enviar um cartão "fique bem", mas não sabe o endereço de casa do seu colega.

P: O que você deve fazer?

R: Fale com seu departamento de RH. Embora não possam divulgar o endereço, poderão adicionar o endereço e postar o cartão para você.

O caminho da fábrica até o salão de chá requer uma autorização de segurança que você não tem. Um colega que tem autorização diz: "Vamos lá. Eu o levarei através".

P: O que você faz?

R: Você não está autorizado a entrar no chão de fábrica e não deve aceitar a proposta de seu colega.

“ Nossos dados, informações e propriedade intelectual devem ser protegidos. ”

TRATAR NOSSOS CLIENTES DE FORMA JUSTA



Estamos comprometidos em oferecer valor real e confiança a nossos clientes

Você coloca o cliente em primeiro lugar, seja ele seu cliente interno ou externo, em suas decisões e ações. Você procura constantemente oportunidades para melhorar a experiência do cliente. Você gerencia as expectativas da maneira correta, sendo aberto e transparente.

Nossa reputação é fundamental para nosso sucesso

Portanto, tratamos todos os nossos clientes e fornecedores de forma justa e com integridade, honestidade e dignidade, independentemente do valor ou duração do relacionamento.

Conduzimos a devida diligência e a triagem de terceiros de acordo com nossas políticas antes de entrarmos em transações com terceiros e temos o objetivo de trabalhar com terceiros com valores e princípios éticos similares.

Dilema

Você está nas vendas. Você toma conhecimento de que um fornecedor entregou algumas peças defeituosas que estão integradas ao produto principal. As peças precisam ser reordenadas e os produtos acabados testados de novo. Isto levará a alguns atrasos na entrega do produto de referência. Em uma reunião de atualização do cliente, seu gerente não faz nenhuma menção ao provável atraso. O cliente descreveu alguns desafios, incluindo custos e danos à sua reputação, caso não receba os produtos dentro do prazo.



P: Você/seu gerente deve dizer ao cliente?

R: Nossa reputação é parte integrante de nosso sucesso como empresa, e devemos tratar nossos clientes com integridade, honestidade e respeito. A menos que o gerente acredite genuinamente que os produtos serão entregues a tempo, deve haver uma discussão sobre como e quando transmitir a situação ao cliente, de modo a proteger a reputação da empresa.

O custo de fabricação de um dos produtos fabricados por sua empresa caiu 20%. Esta redução de custos foi repassada a um de seus clientes na mais recente renovação de contrato.

P: Deve ser oferecida aos outros clientes a redução de preço?

R: Você não é obrigado a fazer isso, no entanto, você pode querer considerar os vários aspectos comerciais e de reputação da situação.

Comunidades em que trabalhamos

Reconhecemos que temos a capacidade de ajudar a fazer uma melhoria duradoura da qualidade de vida nas comunidades onde fazemos negócios.

A Survitec tem o compromisso de contribuir direta e indiretamente para o bem-estar geral das comunidades dentro das quais trabalhamos e espera-se que cada um de nossos parceiros comerciais, empreiteiros e fornecedores adiram a esses mesmos princípios e padrões.

Todos os anos, pela metade do nosso dia de trabalho, as equipes Survitec devolvem às comunidades em que vivem e trabalham participando do Dia de Propósito Survitec.

Ao apoiar o meio ambiente, organizações e pessoas que podem ser menos afortunadas do que nós, estamos unidos em dar nosso tempo e recursos com um propósito comum de ajudar uns aos outros e a nosso planeta.

Dilema

Dias de arrecadação de fundos envolvendo a comunidade são uma ótima maneira de apoiar instituições de caridade e algo em que todos nós podemos nos envolver.



P: Posso fazer isso?

R: Qualquer atividade que envolva a comunidade local deve cumprir com as políticas da empresa e ser aprovada pela gerência da Survitec. Elas também devem ser desenvolvidas em conjunto com funções relevantes da Survitec, tais como marketing, RH e saúde e segurança.

ESCRAVATURA DE MODERNO

A Survitec tem uma abordagem de tolerância zero à escravidão moderna, incluindo trabalho forçado, escravo ou compulsório, tráfico de pessoas e qualquer forma de trabalho infantil. Estamos comprometidos em agir com ética e integridade em todos os nossos negócios e relacionamentos e em implementar e melhorar sistemas, controles e práticas eficazes para garantir que a escravidão moderna ou o trabalho infantil não esteja ocorrendo em nossas cadeias de fornecimento. A Declaração da Survitec sobre a Escravidão Moderna pode ser encontrada aqui ([Clique Aqui](#)).

Também estamos comprometidos em garantir a transparência em nossos próprios negócios. Acreditamos que todos os funcionários e trabalhadores devem ser tratados de forma justa, honesta e com respeito em relação aos direitos humanos básicos e esperamos os mesmos padrões de todos os nossos empreiteiros, fornecedores, terceiros e outros parceiros comerciais.

Se você vir ou ouvir sobre qualquer escravidão ou tráfico humano dentro da Survitec, seus clientes ou cadeia de fornecimento, por favor, fale com o Departamento Jurídico e de Conformidade ou envie um e-mail para compliance.support@survitecgroup.com

Dilema

Um licitante para fornecer um item veio bem abaixo dos outros. Todos os outros aspectos da licitação estão em total conformidade. Você poderia aceitar esta proposta inferior conforme o protocolo de licitação, entretanto, você suspeita que o proponente não descreveu corretamente as condições no local de fabricação do item.



P: O que você faz?

R: Analise o assunto mais a fundo. Pode haver o risco de que a proposta mais baixa esteja proporcionando condições de trabalho inadequadas para seus trabalhadores, ou utilizando trabalho forçado, indiscriminado ou infantil.



PROTEÇÃO DA PROPRIEDADE



Procuramos **innovar** a cada oportunidade

A mudança é o que nos ajuda a aprender e crescer. Você tem uma mentalidade de melhoria contínua. Você se sente confortável e aceita a mudança e está disposto a experimentar novos métodos, processos, formas de trabalho ou técnicas. Quando você procura inovar na Survitec, o fracasso é aceitável ao seguir, “falhar rápido, aprender rápido”.

Proteção de bens

Devemos proteger a propriedade física da empresa contra roubo, dano, perda ou uso indevido.

Isto inclui produtos Survitec, instalações, ferramentas, veículos, computadores, dispositivos móveis, outros equipamentos e suprimentos comerciais.

Também inclui o uso de bom senso ao gastar o dinheiro da empresa, por exemplo, em equipamentos, suprimentos, projetos, assessores ou outras despesas.

Dilema

Você é amigo de um gerente de vendas que trabalha para um de nossos parceiros comerciais e os dois costumam sair para jantar socialmente para pôr a conversa em dia.



P: Seria correto usar o cartão de crédito da empresa para pagar uma refeição e declará-la como um jantar de negócios?

R: Seria errado usar o dinheiro da empresa para pagar por uma ocasião social, mesmo que com um colega de trabalho.

Protegendo o meio ambiente

A Survitec está comprometida com a proteção do meio ambiente em todas as áreas de operação. Devemos cumprir e nos esforçar para superar todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis, incluindo assuntos como:

- ✓ Classificação e descarte de materiais perigosos
- ✓ Prevenção de derramamentos e limpeza
- ✓ Emissão de ar e requisitos de qualidade da água
- ✓ Especificações do produto

Dilema

Ao sair no final do dia, você nota um forte cheiro de solvente de uma unidade de armazenamento.



P: O que você faz?

R: Informar o gerente de saúde e segurança ou do site. Não tente abrir a unidade a menos que você esteja treinado, autorizado e possua o equipamento de proteção pessoal (EPI) apropriado.

“ A Survitec está comprometida com a proteção do meio ambiente em todas as áreas de operações. Devemos cumprir e nos esforçar para superar todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis... ”

COMUNICAÇÃO E MÍDIA SOCIAL

Todas as comunicações internas e externas da Survitec devem dar uma visão precisa e consistente de nossos negócios, ser autorizadas e cumprir as leis, regulamentos e normas relevantes nos países onde fazemos negócios.

Devemos administrar cuidadosamente a marca Survitec e encaminhar qualquer consulta externa para as pessoas apropriadas.

As consultas da mídia devem ser direcionadas ao Departamento de Comunicações em communications@survitecgroup.com e qualquer comunicação pública relativa à Survitec, ou suas atividades comerciais, devem ser feitas exclusivamente através de nossas Equipes de Marketing.

As mídias sociais mudaram a forma como compartilhamos informações. Embora a Survitec valorize o uso da mídia social, devemos cumprir as políticas da empresa sobre o uso da mídia social durante ou fora do trabalho, especialmente quando qualquer comunicação envolve a Survitec, suas operações, pessoas, concorrentes e/ou outros assuntos relacionados a negócios. Em determinadas circunstâncias, a Survitec pode restringir a capacidade dos dispositivos da empresa de acessar ou usar as mídias sociais.

[Clique Aqui](#) para ver as políticas de mídia social da Survitec.

Registros da empresa

Espera-se que os funcionários conheçam e cumpram a Política de Manutenção de Registros da Survitec, que inclui a manutenção de todos os documentos e registros.

Os registros da empresa podem incluir todas as formas de documentos em papel e eletrônicos (incluindo mensagens gravadas e chamadas em conferência) e registros em bancos de dados da empresa, sistemas eletrônicos (incluindo telefones inteligentes e tablets), nossas redes compartilhadas e armazéns de dados físicos.

Devemos armazenar de forma adequada e segura os registros da empresa para garantir que eles sejam precisos e acessíveis quando necessário. Os requisitos de retenção podem incluir arquivamento ou destruição de acordo com as políticas da empresa e as leis e regulamentos aplicáveis. Estas exigências de retenção aplicam-se quer os registros ou documentos sejam mantidos em um dispositivo eletrônico emitido ou não pela Companhia, comumente conhecido como "Traga seu próprio dispositivo" ou "BYOD".

A Empresa se reserva o direito de inspecionar, revisar e proteger quaisquer dados, registros ou documentos em dispositivos eletrônicos da Empresa e, na medida em que se relacione ou diga respeito a quaisquer dados, registros ou documentos da Empresa, em qualquer BYOD.

Ocasionalmente, você poderá ser notificado que registros ou documentos sob seu controle ou sob sua custódia são necessários em relação a uma questão legal, questão de conformidade ou investigação governamental. Se você receber este tipo de notificação, você deve preservar, e não deve alterar, ocultar, apagar ou destruir estes documentos, seja em forma física ou eletrônica, até ser notificado de que estes itens não precisam mais ser preservados.

Uma cópia das políticas aplicáveis da Survitec pode ser encontrada aqui [\(Clique Aqui\)](#).

Dilema

Você está revendo um contrato que acaba de ser assinado. Você percebe que um dos preços está incorreto. Você está certo de que o preço real foi acordado para que você faça a mudança e substitua a página antes de arquivar o documento.



P: Posso fazer isso?

R: Não. Qualquer alteração nos documentos deve ser autorizada.

Você estava especulando com um colega sobre alguns problemas potenciais com um produto. Meses mais tarde, o cliente emitiu uma reclamação contra a empresa. Você percebe que seus e-mails podem não ser úteis para a empresa se forem encontrados.

P: Você os apaga?

R: Não. A eliminação ou adulteração de dados e outros registros da empresa que possam fazer parte de um caso legal ou uma investigação é contra a política da empresa e pode ser ilegal.

Nota: Você deve estar familiarizado com as políticas que se aplicam ao seu papel e responsabilidades



TECNOLOGIA DA EMPRESA

Somos obrigados a utilizar a tecnologia da empresa de forma profissional, ética e legal.

Você não pode utilizar equipamento de TI da empresa, incluindo computadores ou sistemas para baixar, exibir, enviar ou armazenar material que seja fraudulento, assediador, sexualmente explícito, obsceno, ou de outra forma ilegal, inapropriado ou ofensivo. Se você receber qualquer material desse tipo, favor notificar os departamentos Jurídico ou de TI.

Para evitar expor a empresa a ameaças cibernéticas externas, é fundamental que sigamos e não desabilitemos ou contornemos quaisquer medidas de segurança do sistema de TI e controles internos.

A tecnologia e os sistemas de comunicação da empresa são monitorados e registrados na medida do permitido pela lei aplicável para proteger a empresa de ameaças externas ou internas e, quando apropriado, para prevenir ou investigar violações da lei, deste Código ou das políticas da empresa. Sempre respeitaremos sua privacidade, de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis, quando monitorarmos seu uso de nossos sistemas.

Você pode ver as políticas aplicáveis da Survitec IT aqui. [Clique Aqui](#)

Dilema

Você precisa transferir um documento de seu laptop para outro. Um amigo lhe empresta seu drive USB.



P: Você deveria usá-lo?

R: Não. Somente equipamentos devidamente protegidos e seguros devem ser conectados a um laptop da empresa.

Seu filho precisa completar algum trabalho de casa.

P: Você pode dar seu laptop com a senha para seu filho usar e completar a tarefa?

R: Não. O equipamento da empresa é para uso da empresa e sua senha deve ser conhecida somente por você.

“ Você não pode usar computadores ou sistemas da empresa para baixar, exibir, enviar ou armazenar material que seja fraudulento, assediador, sexualmente explícito, obsceno, ou de outra forma ilegal, inapropriado ou ofensivo. ”

LINHA DIRETA SURVITEC

AUSTRÁLIA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 1-800-139957

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

BAHRAIN

Acesso direto

1. A partir de uma linha externa, disque o número de acesso direto para sua localização
2. Uma vez que você ouve a voz em inglês, disque 855-229-9304

Bahreïn (Bases Militares dos EUA)T: 800-000-00

BahreïnT: 800-00-001

Bahrain (Celular)T: 800-000-05

BÉLGICA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 0800-78755

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

BRASIL

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 0800-8920515

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

CANADÁ

Discagem diretaT: 855-229-9304

A partir de uma linha externa você pode discar diretamente para seu site

CHINA

Global Inbound Services (GIS)T: 400-999-4530

A partir de uma linha externa disque o número GIS para sua localização

CYPRUS

Acesso diretoT: 800-900-10

1. A partir de uma linha externa, disque o número de acesso direto para sua localização:
2. Uma vez que você ouve a voz em inglês, disque 855-229-9304.

DINAMARCA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 80-251000

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

FRANÇA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 0800-917075

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

ALEMANHA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 0800-1800042

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

ESPAÑHA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 999-971251

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

GRÉCIA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 00-800-11002-8935

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

HONG KONG

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 800-908839

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

ITÁLIA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 800-797458

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

JAPÃO

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 00531-110303

.....T: 0066-33-830532

.....T: 0034-800-600152

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

PAÍSES BAIXOS

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 0800-0232214

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

NOVA ZELÂNDIA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 0800-447933

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

NORUEGA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 800-12183

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

PANAMA

Acesso diretoT: 800-0109

Panamá (Operador espanhol)T: 800-2288

1. A partir de uma linha externa, disque o número de acesso direto para sua localização
2. Uma vez que você ouve a voz em inglês, disque 855-229-9304

POLÔNIA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 0-0-800-1510052

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

PORTUGAL

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 8008-11587

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

QATAR

Chamadas a CobrarT: 704-526-1129

1. A partir de uma linha externa, entre em contato com seu operador local
2. Solicite uma ligação a cobrar para os Estados Unidos, para o número abaixo
3. Todas as chamadas a cobrar serão aceitas pelo Centro de Contato usando uma mensagem automatizada em inglês.

CORÉIA (SUL)

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 00308-132884

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

SUÉCIA

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 020-79-8389

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

TURKEY

Acesso diretoT: 0811-288-0001

1. A partir de uma linha externa, disque o número de acesso direto para sua localização
2. Uma vez que você ouve a voz em inglês, disque 855-229-9304

EMIRADOS ÁRABES UNIDOS

Acesso diretoT: 8000-021

Emirados Árabes Unidos (du)T: 8000-555-66

Emirados Árabes Unidos (Militar-USO e celular)T: 8000-061

1. A partir de uma linha externa, disque o número de acesso direto para sua localização
2. Uma vez que você ouve a voz em inglês, disque 855-229-9304

REINO UNIDO

Serviço Internacional Gratuito (ITFS)T: 0808-234-7287

De uma linha externa, disque o número ITFS para sua localização

ESTADOS UNIDOS

Discagem diretaT: 855-229-9304

A partir de uma linha externa você pode discar diretamente para seu site